

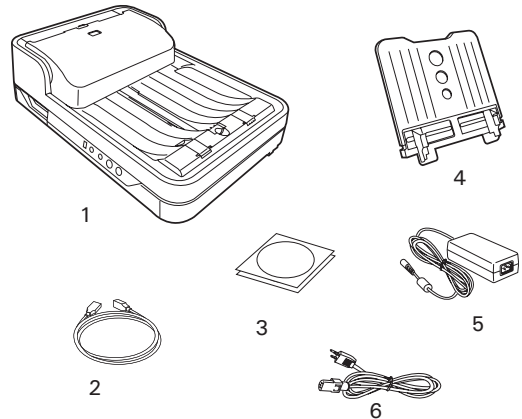
Hier starten

Ihren Microtek ArtixScan DI 5240/5250/5260 installieren

1. Karton auspacken

Öffnen Sie den Scannerkarton und prüfen Sie alle angelieferten Teile.

1. Scanner
2. Hi-Speed USB-Kabel
3. Software-CDs/DVDs
4. Papiereinzug
5. Netzteil
6. Netzleitung



2. Software installieren



- A. Besuchen Sie die Microtek-Website unter www.microtek.com.
- B. Ermitteln Sie anhand der Suchfunktion  das Produkt (z.B. ArtixScan DI 5260) und navigieren Sie zur diesem Produkt zugehörigen »Downloads«-Seite.
- C. Laden Sie die erforderlichen Treiber und die Software basierend auf Ihrem Betriebssystem herunter. Suchen Sie auf der Downloads-Seite die mit »Ja« gekennzeichneten Elemente.
- D. Beginnen Sie mit der Software-Installation, sobald die Datei heruntergeladen ist.
 - **Für Windows:** Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei (*.exe), um mit der Installation zu beginnen.
 - **Für Mac OS:** Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei (*.dmg), um ihren Inhalt anzuzeigen. Ist es eine **ScanPotter PKG**-Datei, klicken Sie diese doppelt an, um mit der Installation zu beginnen. Ist es eine **ScanPotter.app**-Datei, kopieren Sie sie einfach in den »Programme«-Ordner und die Installation ist abgeschlossen.
- E. Starten Sie nach Installation aller erforderlichen Treiber und der Software erneut Ihren Computer.

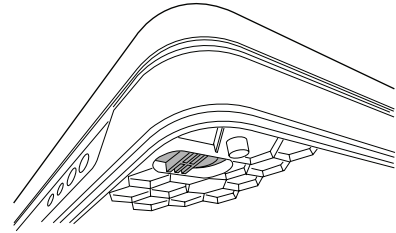
HINWEIS: Der Download der Datei könnte etwas Zeit beanspruchen. Die Dauer hängt von der Geschwindigkeit, der Bandbreite Ihres Internets, der Dateigröße sowie sonstigen Faktoren ab. Haben Sie während des Downloads bitte etwas Geduld. Sollten Probleme auftreten oder Sie weitere Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte den Microtek-Kundendienst.



Windows-Benutzer können Treiber und Software auch von der Software-CD (dem Scanner beigelegt) installieren. Legen Sie die **Microtek-Software-DVD** in ein DVD-Laufwerk und installieren Sie Treiber und Software gemäß Anweisungen auf dem Bildschirm.

3. Scanner entriegeln

- Entfernen Sie den gelben »Unlock Scanner«-Aufkleber vom Scanner.
- Stellen Sie die rechte, vordere Ecke des ausgeschalteten Scanners schräg, um den Sicherungsschalter auf der Unterseite zu sehen.
- Drücken Sie den Sicherungsschalter zur oben abgebildeten Position, so dass das Schaltersymbol auf »Entriegelt« steht.



HINWEIS: Zur Verriegelung des Scanners (für Transport und aus anderen Gründen) stellen Sie ihn schräg, um den Sicherungsschalter vorne, rechts unten zu sehen, und setzen Sie ihn auf »Verriegelt«. Drehen Sie den Scanner zum Verriegeln NICHT auf den Kopf.

4. Scanner anschließen

An das Netzteil

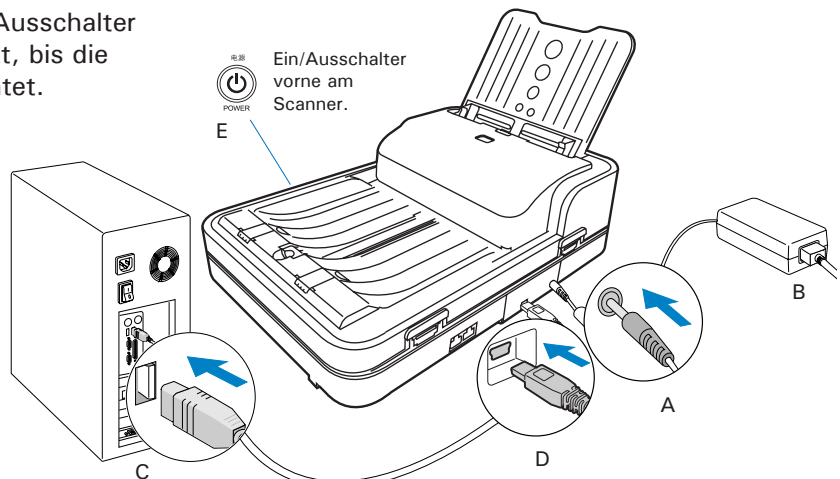
- Schließen Sie das Netzteil an die Rückseite des Scanners an.
- Schließen Sie ein Ende der Netzleitung an das Netzteil und das andere Ende an eine Steckdose oder andere Stromquelle an.

An das Hi-Speed USB-Kabel

- Verbinden Sie ein Ende des Kabels mit dem Computer.
- Verbinden Sie das andere Kabelende mit dem USB-Anschluss des Scanners.
- Halten Sie den Ein/Ausschalter (⏻) solange gedrückt, bis die orangene LED leuchtet.

Sobald der Scanner mit Strom versorgt wird, leuchtet die grüne LED und die 7-Segment-LED Anzeige (SSD) aktiviert sich.

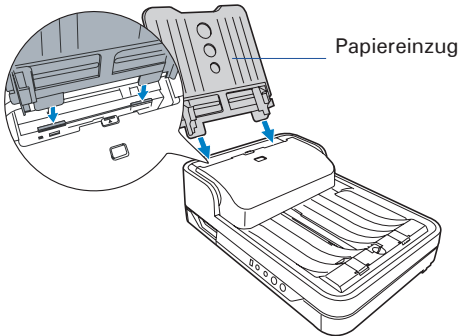
Der Scanner wird vom PC automatisch erkannt.



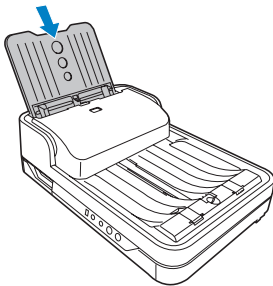
Den Papiereinzug installieren & schließen

Den Papiereinzug installieren

- A. Bringen Sie den Papiereinzug an, indem Sie die Zapfen in die Schlitzte hinten am Scanner stecken.

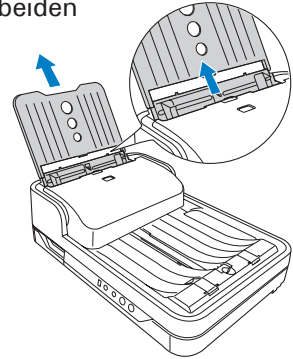


- B. Drücken Sie den Papiereinzug bis zum Einrasten herunter und prüfen Sie, ob er fest am Scanner angebracht ist.

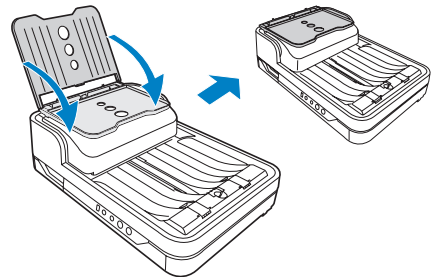


Den Papiereinzug schließen

- A. Schieben Sie den Papiereinzug in den Führungen an beiden Seiten ganz nach OBEN.



- B. Kippen Sie den Papiereinzug in Pfeilrichtung nach vorne, um ihn zu schließen.



Funktionstaste anpassen

Ihr Scanner besitzt je eine Wählen-, eine Scan/Stopp- und eine Favoriten-Taste sowie eine LED-Anzeige zur Automatisierung vieler angepasster und vordefinierter Vorgänge, z.B. Scannen in Datei, Senden eines Bildes zum Drucker oder E-Mailkonto, Scannen für OCR, etc. Die Anpassung geschieht über das Fenster mit *Einstellungen für die Scannertaste* von ScanWizard DI, das in der Bedienungsanleitung im Detail beschrieben wird.

LED-Anzeige:
Zeigt die Nummer der ausgewählten Funktionstaste an.



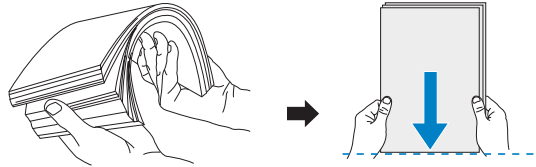
- **Wählen:** Schaltet durch die Nummern der vordefinierten Funktionstasten (F1 bis F5).
- **Scan/Stopp:** Startet sofort einen Scanvorgang oder bricht einen laufenden Scanauftrag ab.
- **Favoriten:** Führt die für die Favoriten-Taste festgelegte Funktion direkt aus.

Dokumente ausrichten

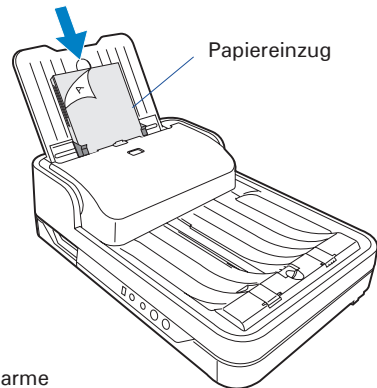
Der Scanner ist zum Scannen von unterschiedlichen Dokumenten ausgelegt, z. B. A4-Ausdrucke, Versicherungsunterlagen und rechtsgültige Dokumente. Ein Papierstapel von bis zu 75 Blättern von 30,08 bis 120,32 g/m² kann mit einem Mal in den Papiereinzug des Scanners gelegt werden. Je nach erworbenem Scanner können die Papierformate 80 mm x 80 mm bis 216 mm x 1651 mm eingelegt werden.

A. Im automatischen Blatteinzug

1. Vor dem Einlegen von Papierstapeln in den Papiereinzug des Scanners sollten Sie das Papier bitte auffächern und seine Oberkanten sauber ausrichten.



2. Legen Sie den Papierstapel so in den Papiereinzug des Scanners, dass die zu scannende Seite nach unten und die Oberkante zum Einzug weist.

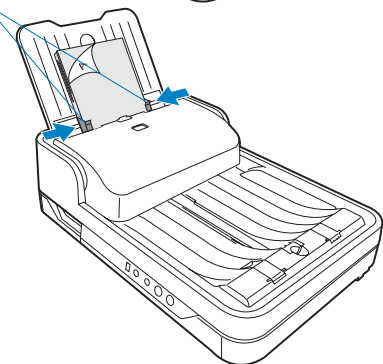


Drücken Sie den Papierstapel in den Einzug, bis die Papierränder die Vorderkante des Papiereinzugs berühren.

VORSICHT: Der Blatteinzug dient nicht zum Scannen von Fotos; dabei könnten Ihre Vorlagen beschädigt werden. Microtek haftet nicht für Schäden, die aufgrund falscher Gerätebenutzung entstehen.

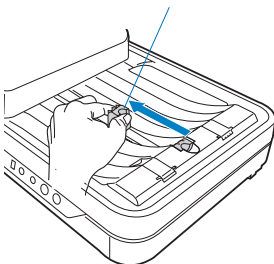
3. Zentrieren Sie den Vorlagenstapel im Papiereinzug, indem Sie die zwei Führungsarme ggf. zu den gestapelten Dokumenten schieben.

Führungsarme

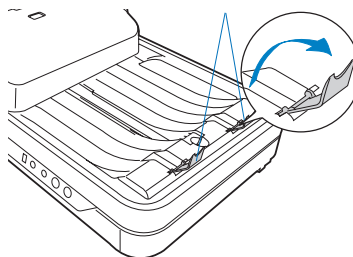


4. Mit einem der beiden Papieransschläge (A) oder (B) bleibt ein Papierstapel nach dem Scan gut geordnet in der Papierausgabe liegen.

Papieranschlag (A)



Papieranschlag (B)



HINWEIS: Einzelheiten zur Verwendung des Papieranschlags finden Sie auf der nächsten Seite unter »Die Papieransläge verwenden«.

Die Papieranschlage verwenden

An der Papierausgabe befinden sich zwei Arten von Papieranschlagen, die verhindern, dass die ausgegebenen Papierstapel nach dem Scan ungeordnet in die Papierausgabe fallen. Setzen Sie vor dem Scannen einen der Papieranschlage je nach verwendetem Papierformat in die richtige Position, damit Dokumente geordnet ausgegeben werden.

- Papieranschlag (A) wird zum Scannen von Dokumenten kleiner als A4 verwendet.
 - 1) Legen Sie das Papier in den Platz zwischen Anschlag und Ausgabeschlitz des Scanners.
 - 2) Verschieben Sie den Papieranschlag (A) so weit, bis er den Papierrand erreicht.

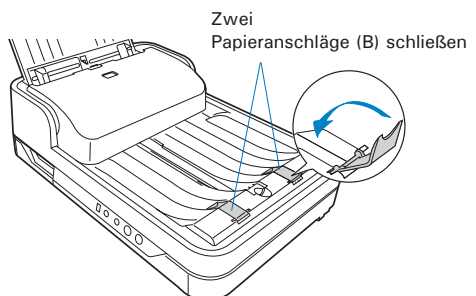
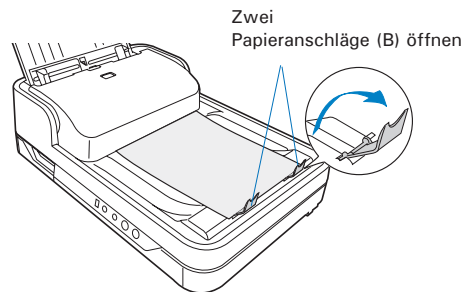
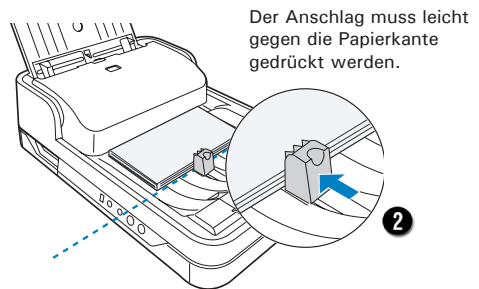
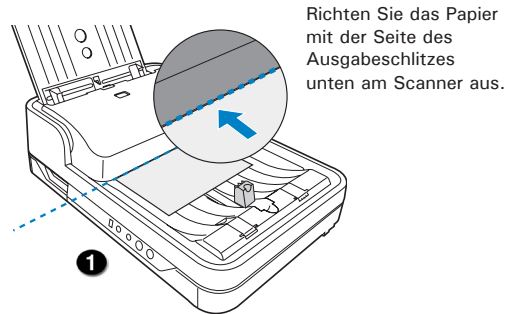
Legen Sie anschließend die Dokumente zum Scannen in den Papiereinzug.

HINWEIS: Die Position des Papieranschlags (A) in der Papierausgabe muss der Papierlänge entsprechen. Ein falsch ausgerichteter Papieranschlag (A) erzeugt Unordnung und Chaos für die ausgegebenen Dokumente.

- Papieranschlag (B) wird zum Scannen von Dokumenten im Format A4 oder Letter verwendet.

Heben Sie die zwei Papieranschlage (B) in Pfeilrichtung hoch.

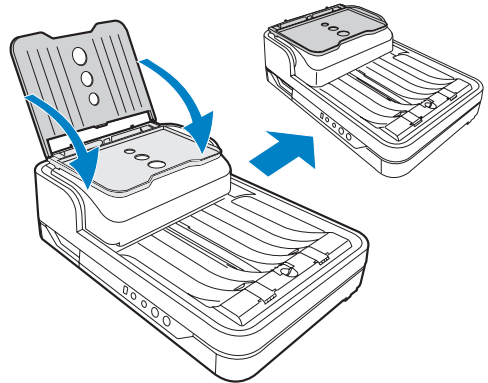
- Die Papieranschlage (B) müssen beim Scannen von Dokumenten groer als A4 oder Letter geschlossen sein.



B. Auf dem Flachbett

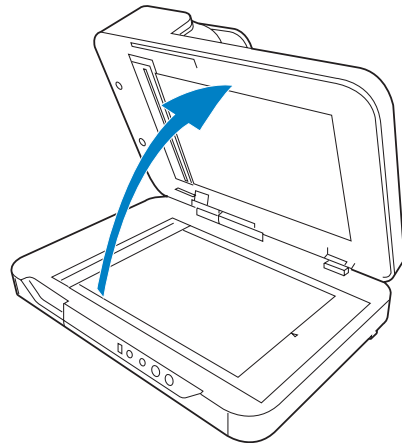
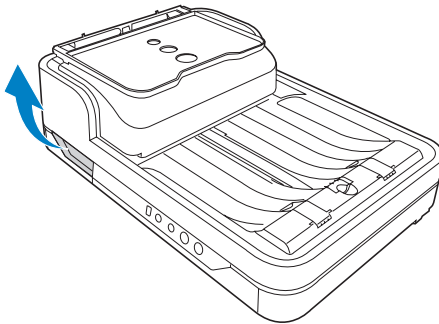
1. Klappen Sie den Papiereinzug herunter, um ihn zu schließen.

Schließen Sie ihn gemäß Beschreibung im Abschnitt »Den Papiereinzug schließen« in diesem Handbuch.



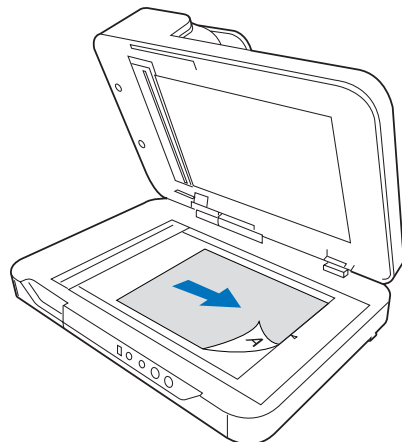
2. Klappen Sie den Scannerdeckel (ADF) hoch.

Finden Sie die Kerbe vorne am Scanner unten links. Greifen Sie unter den Rand an der Ecke des Scannerdeckels (ADF) und klappen Sie ihn mit beiden Händen hoch.



3. Legen Sie die zu scannende Vorlage, Bildseite unten, auf die Glasfläche des Scanners. Legen Sie die Oberkante des Papiers zur rechten Seite des Scanners und klappen Sie den Scannerdeckel herunter auf das Scannerglas.

VORSICHT: Da der Scannerdeckel (ADF) oben am Scanner schwer ist, müssen Sie ihn beim Hoch- oder Herunterklappen mit beiden Händen gut festhalten; der Scannerdeckel könnte sonst herunterfallen und Körperverletzungen und Beschädigungen am Gerät verursachen.



Scangrundlagen für PC-Benutzer

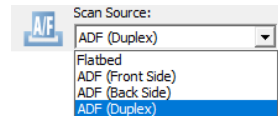
- Legen Sie die Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners oder in den ADF-Papiereinzug.

VORSICHT: Legen Sie kein Fotopapier oder empfindliches Papier in den Papiereinzug, da derartige Vorlagen während des Einzugs verkratzt werden könnten.

- Starten Sie ScanWizard DI eigenständig, indem Sie auf das Programmsymbol auf dem Desktop klicken.
- Klicken Sie auf *Scaneinrichtung*, um das Fenster für Scaneinrichtung zu öffnen.
- Legen Sie Ihre Grundeinstellungen im Fenster für Scaneinrichtung wie folgt fest.

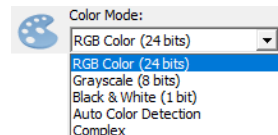
- Wählen Sie *ADF (Vorderseite)*, *ADF (Rückseite)* oder *ADF (doppelt)* als Bildeingabegerät unter *Scanquelle*.

Bitte beachten, dass *Flachbett* gewählt werden muss, wenn die Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners gelegt wird.

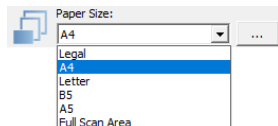


- Wählen Sie den geeigneten Bildtyp als Bildausgabebetyp unter *Farbmodus*.

- Wählen Sie *RGB-Farbe (24-Bit)*, um das Bild in Farbe zu scannen.
- Wählen Sie *Graustufe (8-Bit)* für einen Graustufenscan.
- Wählen Sie *Schwarzweiß (1-Bit)* für einen Schwarzweißscan.
- Wählen Sie *Autom. Farberkennung*, um das Bild auf Basis der automatischen Beurteilung und Erkennung des Systems in Farbe oder nicht farbig zu scannen.

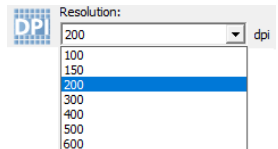


- Wählen Sie *Komplex*, um das Bild auf Basis der Anpassung in Farbe, Graufstufe oder nicht farbig zu scannen.

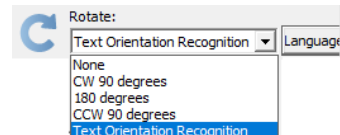


- Bestimmen Sie unter *Papiergröße* ein Format für Ihr Vorschaubild.

- Wählen Sie unter *Auflösung* eine gewünschte Auflösung für Ihre Bildausgabe.



- Wählen Sie ggf. »Autom. Dokumentendrehung« unter *Drehen an*, damit gescannte Bilder lesbar ausgerichtet werden. Ist dies angewählt, können Sie die bevorzugte Sprache zur Erkennung im Optionsmenü auswählen.



- Bei Wahl von »Autom. zuschneiden & Autom. begradigen« erkennt der Scanner automatisch die Vorlagengröße, schneidet den Scanrahmen auf das Bild zu, entfernt nach dem Scan unerwünschte schwarze Ränder und richtet das verdrehte Bild richtig aus.



- Klicken Sie auf die Registerkarten *Fenster Vorschau anzeigen* und *Fenster Einstellungen anzeigen* in der Scaneinrichtung, um weitere Fenster anzuzeigen, die Ihnen beim Scannen behilflich sind.

6. Klicken Sie auf *Vorschau*, um eine vorläufige Ansicht vom gesamten Bild zu erhalten. Hiernach erscheint das Vorschaubild im Vorschaufenster.

Vergessen Sie nicht, das Dokument wieder in den Papiereinzug zu legen.

7. Öffnen Sie das Fenster »Allgemein« durch Klicken auf die Registerkarte *Allgemein* im Fenster Einstellungen. Legen Sie hier die Einstellungen für Ihre Vorgaben fest.

- a) Geben Sie mit dem Regler Vorlageseiten die Bildeinstellungen für Vorder- oder Rückseite von Dokumenten ggf. separat an, wenn Scanquelle auf »ADF (doppelt)« gesetzt ist.

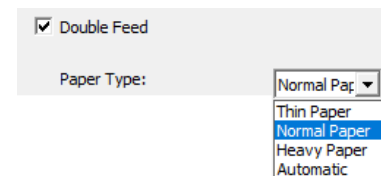


- b) Wählen Sie den Bildtyp als Bildeingabetyp unter Dokumententyp.



- Wählen Sie *Foto*, um Farbdrucke zu scannen.
- Wählen Sie *Text*, um Text zu scannen.

- c) Wählen Sie ggf. »Autom. Dokumentendrehung « unter Drehen, damit gespeicherte Dateien lesbar ausgerichtet sind. Ist diese Option angewählt, können Sie die bevorzugte Sprache zur Erkennung im Optionsmenü auswählen.



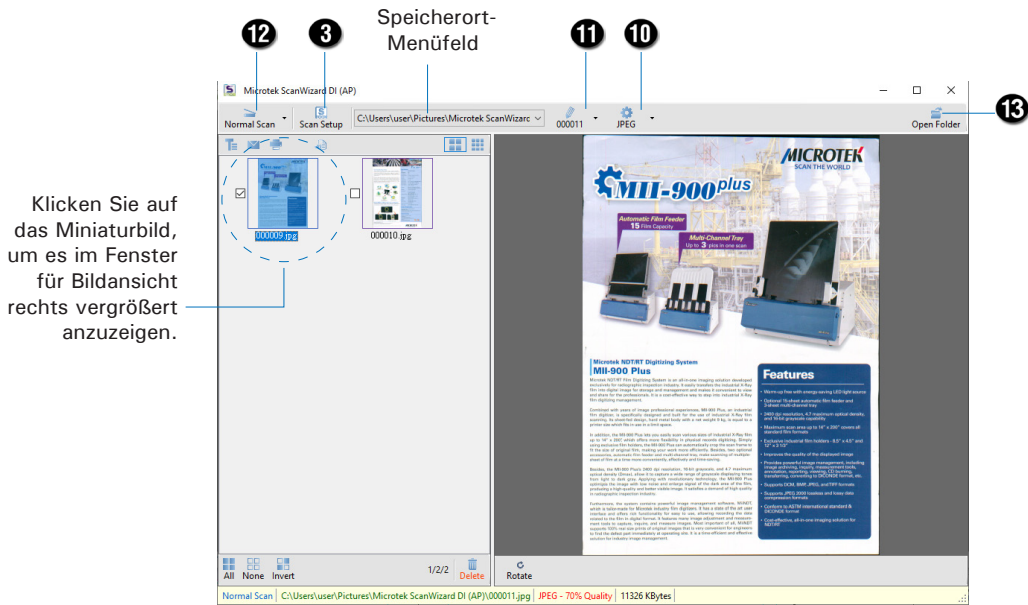
- d) Wählen Sie ggf. »Leere Seite entfernen« und »Stanzloch entfernen« an, um die Qualität der gescannten Bilder zu verbessern.

8. Öffnen Sie ggf. das Fenster »Bildverarbeitung «, indem Sie die Registerkarte *Bildverarbeitung* im Fenster Einstellungen anklicken. Verbessern Sie die Bildqualität Ihren Vorstellungen entsprechend mit den Bildkorrekturen.
9. Klicken Sie auf *OK*, um die Scaneinrichtung zu schließen und zum Hauptfenster von ScanWizard DI zurückzukehren.
10. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiformat*, um ein Dateiformat für die gescannten Bilder zu wählen.
11. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiformat*, um eine Methode zur Dateibenennung für die gescannten Bilder festzulegen.
12. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Normalscan*, um mit dem Scannen zu beginnen.

Anschließend werden die gescannten Bilder automatisch in einem Ordner gespeichert, der im Speicherort-Menüfeld festgelegt wurde. Gleichzeitig werden die gescannten Bilder in Miniaturgröße mit dem zuvor festgelegten Dateinamen und dem Dateiformat gekennzeichnet im Fenster Miniaturansicht angezeigt.

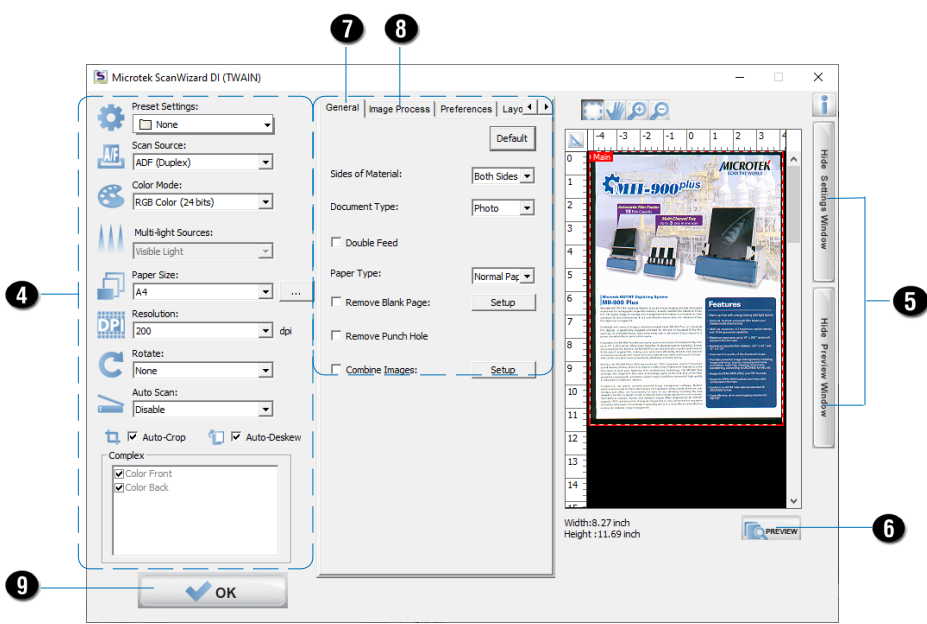
13. Klicken Sie auf *Ordner öffnen*, um die gescannten Bilder für die Ansicht zu lokalisieren.

HINWEIS: Details zu anderen Scanvorgängen für Ihren Scanner sind im Benutzerhandbuch des Scanners.



Klicken Sie auf das Miniaturbild, um es im Fenster rechts vergrößert anzuzeigen.

AP-Steuerfeld (Hauptfenster)



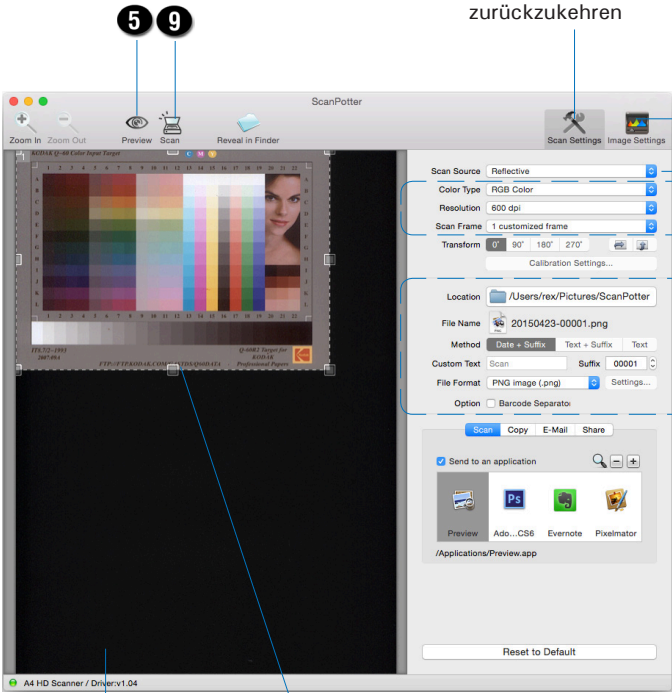
TWAIN-Treiber-Steuerfeld (Fenster für Scaneinrichtung)

Scangrundlagen für Mac-Benutzer

1. Legen Sie die Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners oder in den ADF-Papiereinzug.
 VORSICHT: Legen Sie kein Fotopapier oder empfindliches Papier in den Papiereinzug, da derartige Vorlagen während des Einzugs verkratzt werden könnten.
2. Starten Sie *ScanPotter*.
 Rufen Sie den *Finder* auf Ihrem Mac auf und klicken Sie in der Seitenleiste auf *Programme*. Suchen Sie das *ScanPotter*-Symbol und klicken Sie es doppelt an, um die Software zu starten.
 Nach dem Start von *ScanPotter* befindet sich das *ScanPotter*-Menü oben links auf Ihrem Desktop.
3. Im Optionenmenü *Scanquelle* wählen Sie *ADF (einfach)* oder *ADF (doppelt)* als Bildeingabegerät.
 Bitte beachten, dass *Flachbett* gewählt werden muss, wenn die Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners gelegt wird.
4. Geben Sie Ihre Scanparameter in der Rubrik *Scannereinstellungen* ein.
 - a) Wählen Sie den geeigneten Bildtyp (z.B. RGB-Farbe) als Bildausgabetyt unter *Farbtyp*.
 - Wählen Sie *Farbe*, um das Bild in Farbe zu scannen.
 - Wählen Sie *Graustufe* für einen Graustufenscan.
 - Wählen Sie *Schwarzweiß* für einen Schwarzweißscan.
 - b) Wählen Sie unter *Auflösung* eine gewünschte Auflösung für Ihre Bildausgabe.
 - c) Wählen Sie *Automatische Erkennung* oder ein gewünschte Größe beim *Scanrahmen* für das Vorschaubild.
5. Klicken Sie ggf. auf *Vorschau*, um einen vorläufigen Scan vom Bild im Vorschaufenster zu erhalten. Legen Sie die Vorlage erneut in den Papiereinzug.
6. Sie können die Größe des Scanrahmens (mit gepunkteten Linien umrandet) um das Bild ändern, indem Sie die quadratischen Punkte an den Rändern oder in den Ecken des Rahmens auf die endgültige Scangröße schieben.
7. Legen Sie die Dateieinstellungen für Ihre Bilddateiausgabe ggf. mit den Optionen in der *Rubrik Einstellungen für Dateispeicherung* fest.
8. Klicken Sie ggf. auf *Bildeinstellungen*, um zu einem Fenster zu schalten, in dem Sie mittels zusätzlicher Bildkorrekturen die Bildqualität manuell anpassen können.
9. Klicken Sie auf *Einlesen*, um zu scannen.
 Abschließend wird das gescannte Bild automatisch in dem von Ihnen zugewiesenen Ordner gespeichert.

HINWEIS: Details zur Verwendung von ScanPotter finden Sie im ScanPotter-Nachschlagewerk.

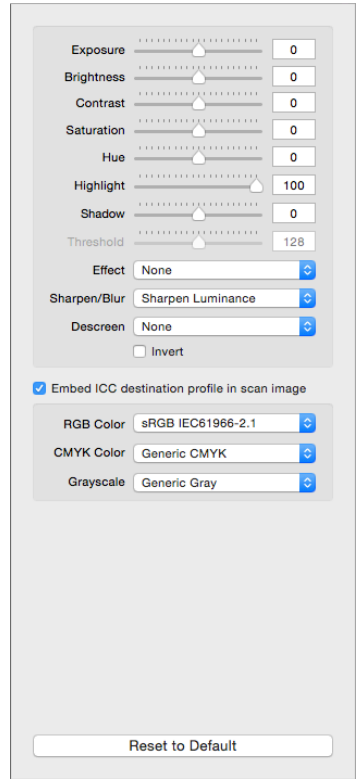
Klicken Sie auf **Scaneinstellungen**, um zum standardmäßigen Steuerfeld von ScanPotter zurückzukehren



5 9

8

Klicken Sie auf **Bildeinstellungen**, um ein Fenster mit zusätzlichen Bildkorrekturen (Rubrik Zusatzeinstellung) für Ihre gescannten Bilder einzublenden.

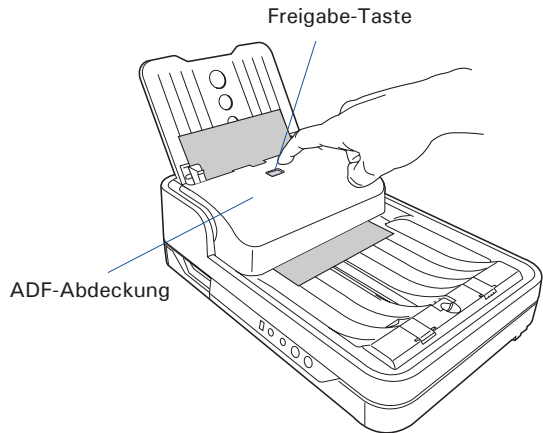


Vorschaufenster

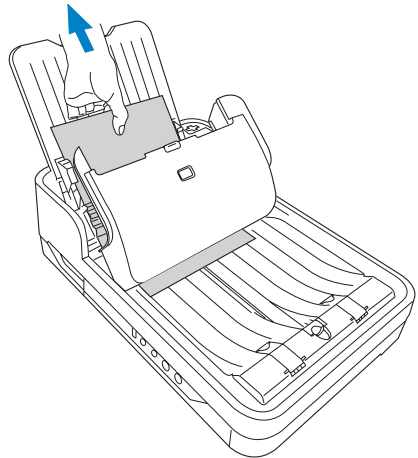
6
Scanrahmen
(mit gepunkteten Linien
umrandet)

Papierstaus beheben

1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie abgebildet zu öffnen.

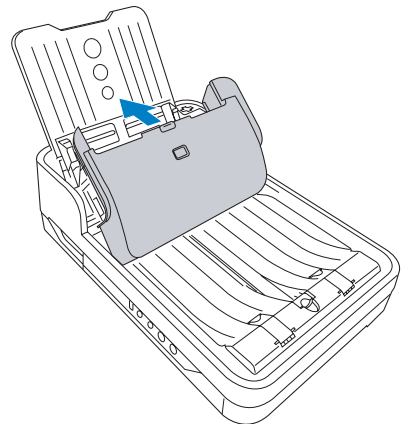


2. Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben aus dem Einzug heraus.



3. Drücken Sie die ADF-Abdeckung wieder zu, bis Sie einen »Klickton« hören.

HINWEIS: Ziehen Sie gestautes Papier nicht mit Gewalt aus dem Einzug heraus, wenn sich die ADF-Abdeckung schließt. Andernfalls werden die Rollen beschädigt und der ADF funktioniert nicht mehr richtig.

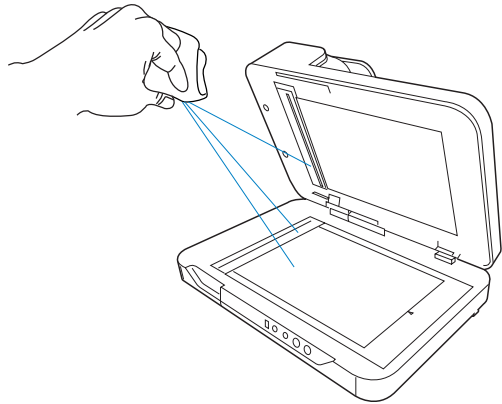


Pflege und Reinigung

Damit der Scanner immer optimal funktioniert, müssen mehrere wichtige Teile des Scanners regelmäßig gereinigt werden. Reinigen Sie jedes Teil sorgfältig anhand der folgenden Abschnitte.

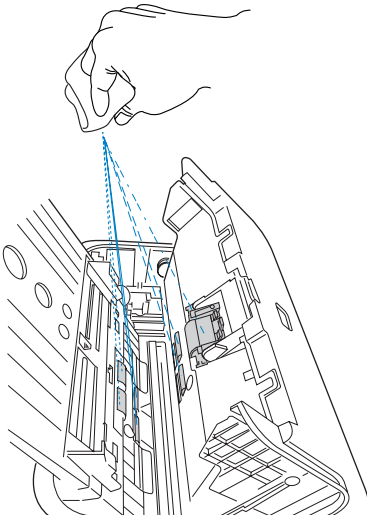
Das Scannerglas reinigen

Wischen Sie bei geöffnetem Scannerdeckel (ADF) die Scannerglasflächen vom Flachbett und ADF mit einem weichen, nicht kratzenden, fusselfreien Tuch ab.



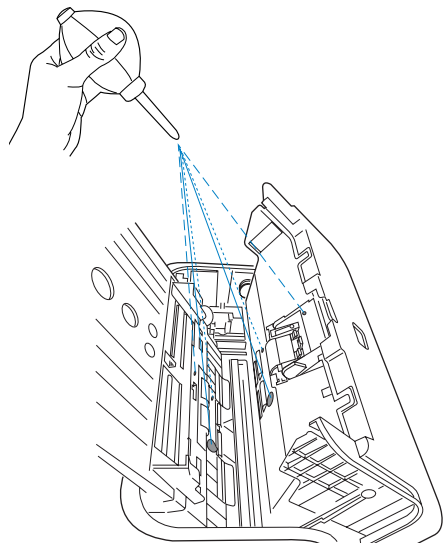
Die Rollen und das Trennmodul reinigen

Bei geöffneter ADF-Abdeckung sehen Sie mehrere Rollengruppen und das Trennmodul an den Innenseiten des ADF. Reinigen Sie sie dann mit einem fusselfreien und mit Alkohol oder Wasser befeuchteten Tuch oder Watte, siehe unten.



Die Sensoren reinigen

Suchen Sie bei geöffneter ADF-Abdeckung 3 Sets mit Sensoren (Ultraschallsensoren für Doppeleinzug, E/A-Sensoren und Ablagesensoren) und reinigen Sie sie mit einem Blasebalg.



HINWEIS:

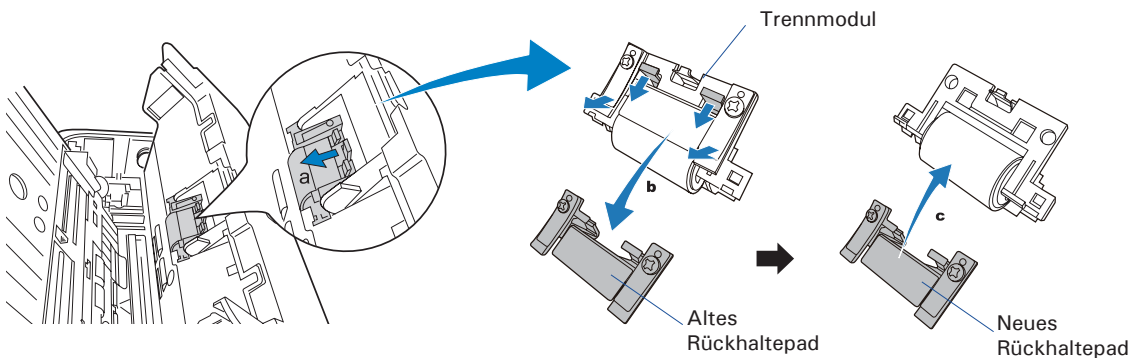
- Nach ungefähr 3000 bis 5000 Scans sollten Sie die obigen Teile reinigen.
- Einzelheiten zur Reinigung finden Sie im Scanner-Handbuch im Abschnitt »Pflege und Reinigung«.

Wartung

Nach längerem Gebrauch nutzen sich Trennmodul und Einzugsrollen ab und zwei Dokumente könnten dann gleichzeitig eingezogen werden. Prüfen Sie in diesem Fall das Trennmodul oder die Einzugsrollen und ersetzen Sie sie ggf.

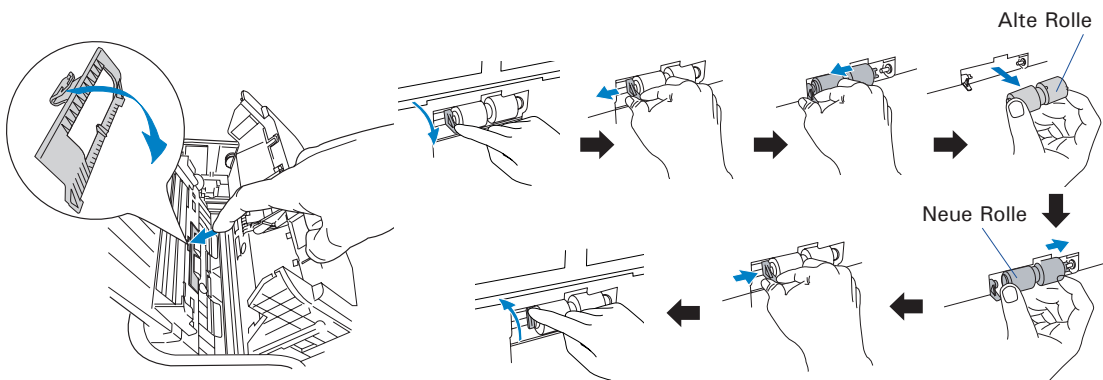
Das Trennmodul ersetzen

Ist die ADF-Abdeckung geöffnet, a) drücken Sie die Zunge oben am Trennmodul nach hinten und nehmen Sie es aus seinem Fach heraus; b) drücken Sie auf die zwei Zungen und halten Sie die zwei Modularme fest, um das Rückhaltepad vom Modul zu lösen; c) ersetzen Sie dann das alte Rückhaltepad durch ein neues Pad.



Die Einzugsrollen ersetzen

Ist die ADF-Abdeckung geöffnet, a) drücken Sie mit Ihrem Finger auf die Zunge oben an der Rollenabdeckung, um sie herauszuziehen, b) nehmen Sie die Einzugsrollen aus ihrem Fach heraus und setzen Sie neue Rollen ein.



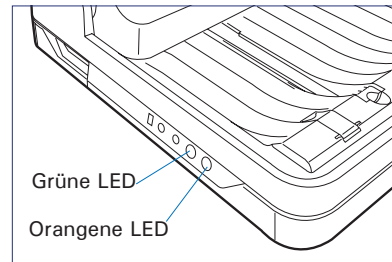
HINWEIS:

- Es wird empfohlen, das Trennmodul nach ca. 100.000 Scans und die Einzugsrollen nach ca. 150.000 Scans zu ersetzen.
- Ein neuen Trennmoduls und neue Einzugsrollen erhalten Sie bei Ihrem Händler vor Ort.
- Einzelheiten zum Ersatz finden Sie im Scanner-Handbuch im Abschnitt »Wartung«.

Probleme?

Die grüne LED (SCAN/STOPP-Taste) zeigt den Status des Scanners an. Die orangene LED (EIN/AUS-Taste) steht für Stromversorgung und sollte immer leuchten, wenn der Scanner eingeschaltet ist.

- ● Alles leuchtet: Bereit zum Scannen.
- ● Blinkt grün: Es wird gescannt.
- ○ Nichts leuchtet: Scanner ist ausgeschaltet.



Durchlaufen Sie zuerst die hierin beschriebenen Schritte 1 bis 4 (Auspacken, Installieren, Anschließen). Ihr Problem hier aufgelistet, führen Sie den Lösungsvorschlag aus.

1. Beim Einschalten des Scanners leuchtet kein Licht.

Prüfen Sie, ob der Scanner an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen ist.

2. Der Hardwareassistent erscheint auf dem Bildschirm.

Klicken Sie auf »Abbrechen« und schließen Sie das ScanWizard DI- oder ScanPotter-Steuerfeld. Ziehen Sie das Hi-Speed USB-Kabel hinten vom Computer ab und lesen Sie die Installationshinweise in diesem Handbuch.

3. Nach dem Klicken auf Einlesen erscheint ein leerer Bildschirm.

Sie müssen ScanWizard DI oder ScanPotter deinstallieren und neu installieren.

4. Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Es konnten keine Scanner gefunden werden« angezeigt.

Prüfen Sie, ob der Scanner an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen ist (siehe Schritt 4 im Abschnitt »Erstmalige Einrichtung«).

Sie müssen ScanWizard DI oder ScanPotter deinstallieren und neu installieren.

5. Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Code -206, Papierstau beim Blatteinzug oder Rollenfehler« angezeigt.

Klicken Sie erst auf OK und öffnen Sie dann den Scannerdeckel, siehe den vorherigen Abschnitt »Papierstaus beheben«.

- Ist die Ursache des Problems ein Papierstau, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Papierstaus beheben« in dieser Anleitung.
- Liegt das Problem nicht an einem Papierstau, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Dokumente ausrichten«.

Schließen Sie wieder den Scannerdeckel und scannen Sie weiter.

Benötigen Sie Unterstützung?

Handbücher

Für zusätzliche Produktinformationen oder Anleitung sind folgende elektronische Handbücher verfügbar:

1. ArtixScan DI 5240/5250/5260-Benutzerhandbuch
2. ScanWizard DI- und ScanPotter-Software-Handbuch

Diese Handbücher sind auf der Microtek-Website unter www.microtek.com verfügbar. Starten Sie einen Suchlauf nach dem Schlüsselwort des Produkts, um zu seiner »Downloads«-Seite zu gelangen. Laden Sie dann das Handbuch herunter, das Sie anzeigen möchten. Das Softwarehandbuch kann ebenfalls über die Funktion Online-Hilfe/-Handbuch der Software aufgerufen werden.

Fehlende Artikel

Fehlen Artikel in Ihrem Lieferkarton, kontaktieren Sie bitte den Microtek-Kundendienst.

Treiber- & Softwareaktualisierungen

Sollten die installierten Treiber oder die Software nach Installation des Softwarebündels nicht einwandfrei auf Ihrem Produkt oder im Betriebssystem funktionieren, rufen Sie bitte die Microtek-Website unter www.microtek.com auf. Starten Sie einen Suchlauf nach dem Schlüsselwort des Produkts, um zu seiner »Downloads«-Seite zu gelangen. Laden Sie dann die erforderlichen Updates herunter und installieren Sie diese. Sollten Probleme auftreten oder Sie weitere Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte den Microtek-Kundendienst.

Weitere Informationen über Microtek-Produkte erhalten Sie auf unserer Website unter www.microtek.com.

Netzteil

Verwenden Sie nur folgende Netzteile (AC/DC-Aapter):

Stromspannung	Hersteller	Modellnr.
100V bis 240V	HARD	HDAD38W101

HINWEIS: Achten Sie darauf, dass die Steckdose für den Anschluss des Scanners in der Nähe und leicht erreichbar ist.

Copyright © 2023 Microtek. Microtek, ScanMaker, ArtixScan, ScanWizard und ColoRescue sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Microtek International, Inc. Alle anderen Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen von Spezifikationen, beigelegter Software und Hardware sind vorbehalten. Lieferänderungen von technischen Support-Diensten sind vorbehalten. Nicht verantwortlich für Druckfehler.

