

Dokumentbildscanner

ArtixScan*DI* 5240

ArtixScan*DI* 5250

ArtixScan*DI* 5260

Benutzerhandbuch



Vorwort

Copyright

Copyright © 2023 Microtek International, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument darf ohne Genehmigung von Microtek International, Inc. nicht auf irgendeine Weise vervielfältigt oder kopiert, elektronisch gespeichert oder in eine Sprache übersetzt werden.

Warenzeichen

Microtek, ScanMaker, ArtixScan, ScanWizard and ColoRescue sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Microtek International, Inc. Alle anderen Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen von Spezifikationen, beigelegter Software und Hardware sind vorbehalten. Nicht verantwortlich für Druckfehler.

Haftungsausschluss

Die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs wurde sorgfältig und mit viel Arbeitsaufwand geprüft, um sicherzustellen, dass es keine Fehler enthält. Dennoch garantiert Microtek nicht die Richtigkeit des Inhalts dieses Dokuments und behält sich das Recht vor, den Inhalt ohne Vorankündigung zu ändern.

I49-005047, C
08/2023

Microtek International, Inc.
No. 6, Industry East Road 3, Hsinchu Science Park, Hsinchu, 30075, Taiwan
Tel: 886-3-5772155, Fax: 886-3-5772598, <https://www.microtek.com>

FCC-Übereinstimmungserklärung

Dieses Gerät (Modell: MRS-600A4LADF) wurde geprüft und für übereinstimmend mit den Einschränkungen eines Digitalgeräts der Klasse B, laut Teil 15 der FCC-Vorschriften, befunden. Diese Einschränkungen dienen einem angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen bei Installation in einer Wohnumgebung. Dieses Gerät erzeugt und benutzt Hochfrequenzenergien, kann diese auch abstrahlen und den Funkverkehr empfindlich stören, wenn es nicht anweisungsgemäß installiert und benutzt wird. Es ist jedoch nicht gewährleistet, dass bei einer bestimmten Installation keine Störfelder entstehen. Sollte dieses Gerät den Radio- oder Fernsehempfang nachteilig stören, was sich durch Aus- und Einschalten des Geräts feststellen lässt, wird der Benutzer zum Versuch ermuntert, die Störung mittels einer oder mehrerer Maßnahmen wie folgt zu korrigieren:

- Empfangsantenne versetzen oder neu ausrichten.
- Abstand zwischen Ausrüstung und Empfänger vergrößern.
- Die Ausrüstung an die Steckdose eines Stromkreises anschließen, an den nicht auch der Empfänger angeschlossen ist.
- Den Händler oder einen erfahrenen Radio/TV-Techniker um Abhilfe bitten.

HINWEIS: Es muss ein abgeschirmtes Hi-Speed USB-Schnittstellenkabel mit Ferritkern am Scanneranschluss installiert werden.

Vorsicht: Änderungen oder Eingriffe am Gerät, die nicht ausdrücklich vom Hersteller genehmigt wurden, könnten ein Erlöschen der Betriebsberechtigung zur Folge haben.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Vorschriften. Die Inbetriebnahme unterliegt folgenden zwei Bedingungen: (1) Das Gerät darf keine schädlichen Störfelder erzeugen, und (2) es muss empfangenen Störungen, einschließlich solchen, die einen unerwünschten Betrieb verursachen, standhalten.

Sicherheitshinweise

Lesen Sie vor Verwendung des Scanners folgende Sicherheitshinweise für die richtige Bedienung des Scanners und seines Zubehörs sorgfältig durch, um Verletzungen von Benutzern und Beschädigungen von Geräten zu vermeiden.

Stromquelle und Netzleitung:

- Verwenden Sie nur eine Stromquelle mit einer Leistungsangabe auf dem Leistungsschild.
- Stecken Sie den Stecker ganz in die Steckdose hinein, denn eine lockere Verbindung kann zu Funkenbildung und Brand führen.
- Verlegen Sie die Netzleitung so, dass man nicht darauf treten kann oder sie nicht von Gegenständen, die auf oder gegen sie gestellt werden, eingezwängt wird, wobei Sie speziell auf die Leitung neben Steckern, Steckerleisten und auf Stellen achten müssen, wo sie aus der Steckdose austritt.
- Wird der Scanner längere Zeit unbeaufsichtigt oder ungenutzt stehen gelassen, ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose heraus.

Transportieren und Aufbewahren des Scanners:

- Stellen Sie den Scanner nicht auf eine glatte, geneigte oder instabile Fläche. Das Produkt könnte rutschen oder herunterfallen, dabei Personen schwer verletzen und auch das Produkt stark beschädigen.
- Verwenden Sie diesen Scanner nicht in Wassernähe. Kippen Sie nie Flüssigkeiten auf das Produkt, denn Sie könnten einen Stromschlag erhalten oder anderen Gefahren ausgesetzt sein.
- Der Scanner sollte weit weg von Hitzequellen wie Heizkörpern, Wärmespeichern, Öfen oder anderen, hitzeerzeugenden Geräten (einschließlich Verstärkern) aufgestellt werden.

Kundendienst:

- Wird eine Reparatur erforderlich, ziehen Sie den Stecker des Scanners aus der Steckdose heraus und wenden Sie sich an den qualifizierten Kundendienst.
- Werden Ersatzteile benötigt, verwenden Sie Teile, die vom Hersteller vorgegeben sind oder dieselben Merkmale aufweisen wie die Originalteile.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
FCC-Übereinstimmungserklärung	3
Sicherheitshinweise	4
Ihren Scanner kennenlernen	7
Funktionen des Scanners	7
Installationsvoraussetzungen	9
Einzelteile prüfen.....	10
Sicht von vorne/oben.....	10
Geöffnet	11
Rückseite	12
Erstmalige Einrichtung	13
Schritt 1: Den Produktkarton auspacken	13
Schritt 2: Die Software installieren	14
Schritt 3: Den Scanner entriegeln.....	15
Schritt 4: Den Papiereinzug installieren	16
Den Papiereinzug schließen	17
Schritt 5: Den Scanner anschließen	18
An das Netzteil	18
An das Hi-Speed USB-Kabel	19
Dokumente ausrichten	20
Im automatischen Blatteinzug (ADF)	20
Die Papieranschlüge verwenden	22
Hinweise zu Dokumenten	23
Auf dem Flachbett.....	24
Scanvorgänge	25
ScanWizard DI ausführen	25
Dokumente scannen	25
Dokumente mit Barcodes scannen.....	29
Ein Buch scannen	31
Dokumente automatisch scannen	34
Scannen aus TWAIN-kompatibler Anwendungssoftware.....	36

Nutzung gescannter Dokumente	37
Für OCR scannen	37
Für E-Mail scannen	39
Für Kopiervorgänge scannen.....	40
In die Cloud scannen	41
Für Text zu Sprache (TTS) scannen	42
Funktionstasten	44
Das Fenster der Scannertasteneinstellungen starten.....	45
Funktionstasten anpassen	46
Funktionsweise der Funktionstaste	47
Pflege und Reinigung	48
Das Scannerglas reinigen	48
Die Rollen und das Trennmodul reinigen	50
Die Sensoren reinigen	51
Wartung	52
Das Trennmodul ersetzen.....	52
Die Einzugsrollen ersetzen	54
Anhang	57
Papierstaus beheben.....	57
Fehlerbehebung	58
Technische Daten des ArtixScan DI 5240	60
Technische Daten des ArtixScan DI 5250	61
Technische Daten des ArtixScan DI 5260	62

Ihren Scanner kennenlernen

Der Scanner (ArtixScan DI 5240/5250/5260) ist ein Flachbettscanner für Dokumente mit einem eingebauten automatischen Blatteinzug, der bis 75 Blätter für unbeaufsichtigtes Scannen aufnimmt. Er besitzt eine optische Auflösung von 1200 dpi (Flachbett)/600 dpi (ADF), Duplexscan (doppelseitig) und eine Hi-Speed USB-Schnittstelle für schnelle Plug-and-Play-Anschlüsse. Zudem kann sein ADF extra lange Vorlagen verarbeiten.

Funktionen des Scanners

Der Scanner besitzt mehrere wichtige Funktionen wie:

- Zweiwegdesign für schnelle Duplex- und fragile Flachbettscans — Der Scanner besitzt ein Zweiwegdesign, mit dem auf einem Gerät schnelle Duplex-Stapelscans in einem Durchgang und einfache Flachbettscans möglich sind.
- Doppeleinzugerkennung mit Ultraschall — Ausgestattet mit einem Ultraschallsensor erkennt der Scanner die Dicke zwischen sich überlappenden Seiten und verhindert, dass mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden, so dass ein falscher oder doppelter Transport von Papier durch den Blatteinzug wirksam unterbunden wird.
- Energiesparende LED-Lampe — mit LEDs als Lichtquelle entfällt die Aufwärmzeit vor dem Scan, wenn der Scanner vom System erkannt wird, so dass sich Ihre Produktivität stark verbessert und Energiekosten erheblich reduziert werden. Bei stabiler Leistung bleibt die Bildqualität auch nach Verwendung einer bestimmten Zeit über erhalten.
- Elegante und leicht zugängliche programmierbare Funktionstaste — Oben am Scanner befindet sich je eine Wählen-, eine Scan/Stop- und eine Favoriten-Taste zur Automatisierung vieler angepasster und vordefinierter Vorgänge für einen intuitiven und mühelosen Aufruf von Scannerfunktionen.
- Doppelseitiges Scannen — Ermöglicht das beidseitige Scannen einer Vorlage in einem Durchgang. Mit dieser Funktion verarbeitet der Scanner bis zu 120 ipm (ArtixScan DI 5260), 100 ipm (ArtixScan DI 5250), oder 80 ipm (ArtixScan DI 5240) in Farbe, Graufstufe und Schwarzweiß bei 200 dpi.
- Automatischer Blatteinzug (ADF) — Der leistungsstarke ADF kann jeweils bis zu 75 Blatt Papier aufnehmen und unterstützt dabei die Formate 80 mm x 90 mm bis hin zu 216 mm x 1651 mm.
- New and Advanced Microtek ScanWizard DI software — ScanWizard DI offers a host of features and image adjustment controls for scanning. Its distinctive features include:
 - Buchmodus – Mit dieser Funktion ordnet ScanWizard DI eingeleseene Seiten automatisch an, damit Sie ein echtes Buch ganz einfach und in wenigen Schritten in ein digitales Buch umwandeln können.

- Autom. Dokumentendrehung — Mit dieser Funktion dreht ScanWizard DI alle gescannten und gespeicherten Dateien in eine lesbare Richtung entsprechend einer bestimmten OCR-Sprache Ihrer Wahl. Es ist keine ungenaue Bearbeitungssoftware mehr erforderlich.
- Papiertyp — Mit dieser Funktion können Sie die Stärke des verwendeten Papiers angeben, um Papierstaus zu vermeiden, wenn Vorlagen durch den ADF gezogen werden.
- Intelligenter Schwellenwert — Mit dieser Funktion legt die Software den besten Schwellenwert für kontrastreiche Bilder und für Schwarzweißbilder automatisch fest, wodurch die Deutlichkeit und Lesbarkeit von Schwarzweißdokumenten verbessert wird.
- Bilder kombinieren — Mit dieser Funktion kann die Software zwei getrennte Bilder zu einem einzigen Bild zusammenfügen. Für diese Funktion ist kein weiteres Bearbeitungsprogramm nach dem Einlesen zum Modifizieren Ihrer gescannten Dokumente erforderlich.
- Leere Seite entfernen — Mit dieser Funktion werden leere Seiten von der Software beim Scannen eines Dokumentenstapels automatisch erkannt und entfernt. Diese Funktion ist insbesondere dann hilfreich, wenn Sie doppelseitige Vorlagen scannen und einige Seiten nur Text auf der Vorderseite haben.
- Stanzloch entfernen — Mit dieser Funktion erkennt die Software automatisch, wo sich Stanzlöcher in den gescannten Dokumenten befinden und füllt sie farbig aus. Dies funktioniert für die meisten, gängigen Locherstandards.
- Speichert mehrere Dateien als eine einzige Datei: Diese erweiterte Funktion ermöglicht Ihnen das Speichern mehrerer, gescannter Bilder als eine einzelne Datei, je nach Anzahl der gescannten Bilder, die für Dokumentenarchivierung festgelegt wurde.
- Autom. zuschneiden und Autom. begradigen: Die Funktion Autom. zuschneiden erkennt automatisch die Vorlagengröße, schneidet den Scanrahmen auf das Bild zu und entfernt schwarze Ränder. Autom. begradigen richtet verdrehte Bilder automatisch richtig aus.
- Blindfarbenunterdrückung: Die Farben Rot, Grün und Blau können unterdrückt werden, um bei der Bearbeitung von problematischen Farbdokumenten mit saubereren und genaueren Formularen arbeiten zu können.
- Microtek ScanPotter Software—ScanPotter ist eine Software zur Bilderfassung durch einen Scanner, die speziell für macOS-Umgebungen von Microtek entwickelt wurde. Sie verfügt über eine besondere, benutzerfreundliche Oberfläche, die von Benutzern für einen schnellen Einstieg mühelos bedient werden kann.

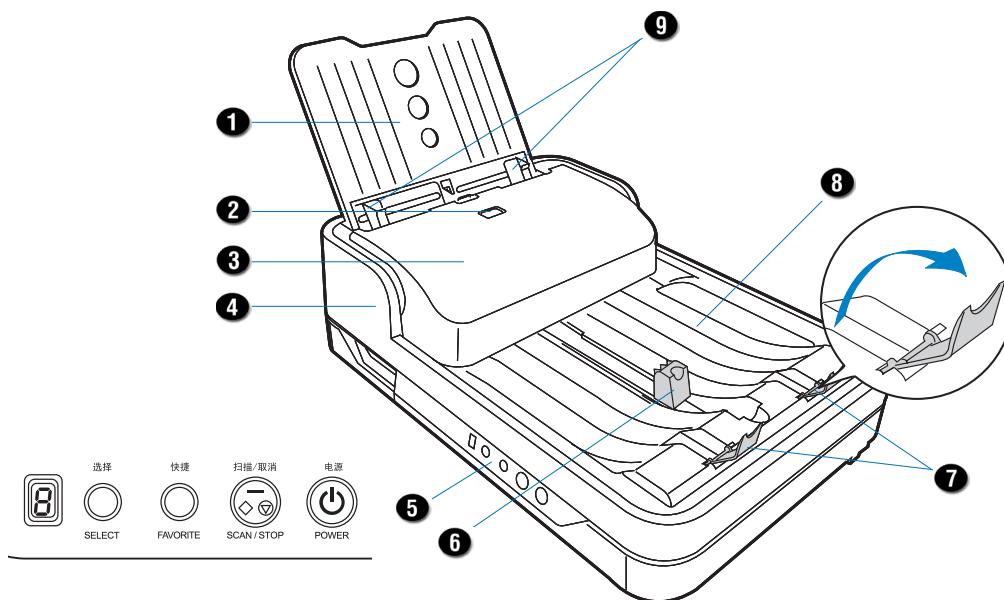
Installationsvoraussetzungen

Für eine Verwendung Ihres Scanners muss Ihr Computer die folgenden Systemvoraussetzungen erfüllen:

- CD/DVD-ROM-Laufwerk (zum Installieren der Software)
- Farbanzeige mit 24-Bit-Farbausgabe
- 1 GB Arbeitsspeicher (2 GB oder mehr empfohlen)
- PC mit Intel Core2 Duo-Prozessor mit 2,1 GHz oder höher und SATA2/SATA3 mit 7200 U/min Festplatte oder SSD (empfohlen); Intel-basierter Macintosh mit integriertem USB-Anschluss
- Windows 7, 10 oder 11;
OS X 10.10 bis macOS 10.14

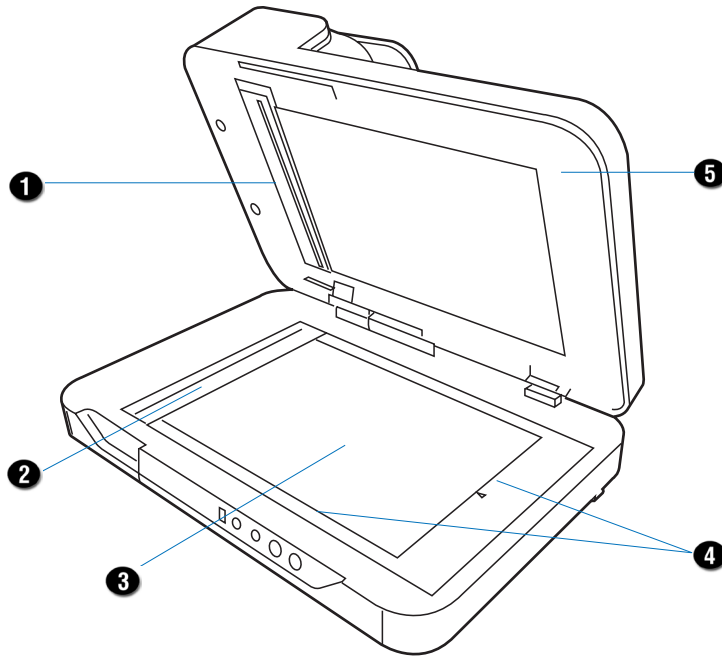
Einzelteile prüfen

Sicht von vorne/oben



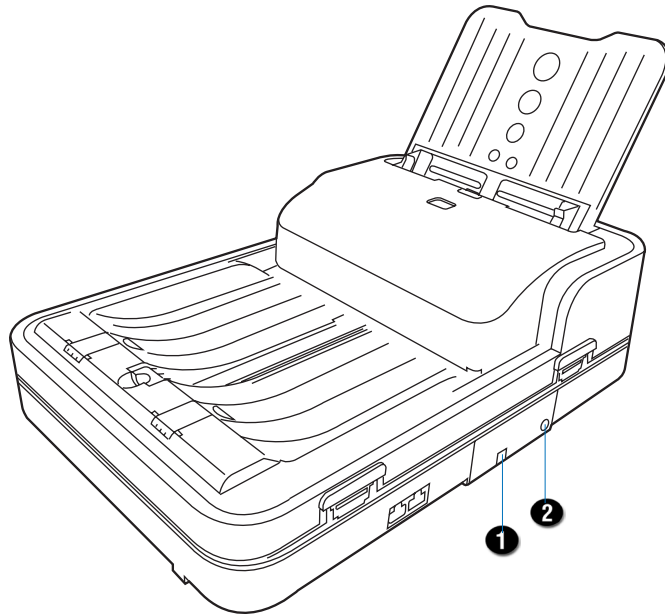
Nr.	Name der Einzelteile	Funktionen der Einzelteile
1	Papiereinzug	Nimmt großen Mengen an einzuziehenden Vorlagen aus.
2	Freigabe-Taste	Öffnen die ADF-Abdeckung.
3	ADF-Abdeckung	Schützt die Teile im Innern des ADF.
4	ADF (Scannerdeckel)	Scannt einen Vorlagenstapel und deckt die Glasflächen des Flachbetts ab.
5	Bedienfeld	<ul style="list-style-type: none"> • Ein/Ausschalter Schaltet den Scanner ein oder aus. • Wählen-Taste Schaltet durch die Nummern der vordefinierten Funktionstasten. • Scan/Stop-Taste Startet sofort einen Scanvorgang oder bricht einen laufenden Scanauftrag ab. • Favoriten-Taste Aktiviert die Funktion, die durch Festlegung im Dialog »Einstellungen in Funktionstaste speichern« der Favoriten-Taste zugeordnet wurde. • LED-Anzeige Zeigt die Nummer der ausgewählten Funktionstaste an.
6	Papieranschlag (A)	Fängt den ausgegebenen Dokumentenstapel auf. Für Dokumente kleiner als A4 ausgelegt.
7	Papieranschlag (B)	Fängt den ausgegebenen Dokumentenstapel auf. Für Dokumente im A4- oder Letter-Format ausgelegt.
8	Dokumentenausgabe	Ablage für gescannte Dokumentenstapel.
9	Führungsarme	Dient zum Ausrichten eines Dokumentenstapels.

Geöffnet



Nr.	Name der Einzelteile	Funktionen der Einzelteile
1	ADF-Glasfläche	Kalibrations- und Scanbereich für ADF-Scans, der stets sauber und unverdeckt bleiben muss.
2	Glasfläche (A)	Kalibrations- und Scanbereich für ADF-Scans, der stets sauber und unverdeckt bleiben muss.
3	Glasfläche (B)	Flachbett-Scanbereich für die Auflage einzelner Vorlagen.
4	Lineale	Hiermit wird die Breite eines gescannten Dokuments gemessen.
5	ADF (Scannerdeckel)	Scannt einen Vorlagenstapel und deckt die Glasflächen des Flachbetts ab.

Rückseite



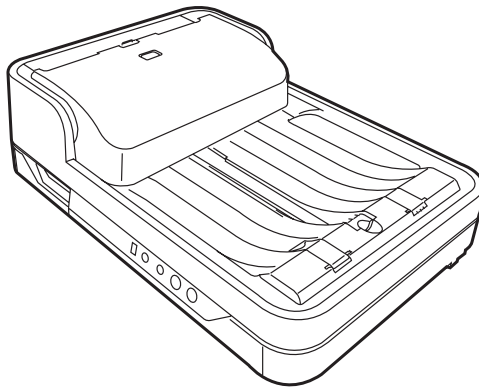
Nr.	Name der Einzelteile	Funktionen der Einzelteile
1	Hi-Speed USB-Anschluss	Für den Anschluss des Hi-Speed USB-Kabels (USB 2.0) an den Computer.
2	Netzanschluss	Anschluss für den Scanner an das Netzteil.

Erstmalige Einrichtung

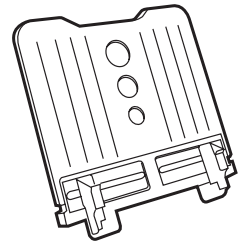
Packen Sie den Scannerkarton aus und folgen Sie diesen Schritten für eine schnelle und mühelose Installation.

Schritt 1: Den Produktkarton auspacken

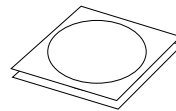
Packen Sie den Scannerkarton aus und prüfen Sie, ob die aufgelisteten Teile vorhanden sind.



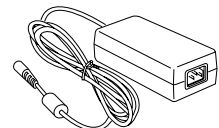
Scanner



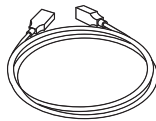
Dokumenteneingabe



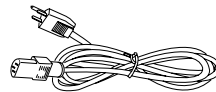
Software-CDs/DVDs



Netzteil



Hi-Speed USB-Kabel



Netzleitung

Schritt 2: Die Software installieren

Wichtig: Installieren Sie erst die Software und schließen Sie dann den Scanner an. Schließen Sie vor dem Installieren von Software stets alle offenen Programme und deaktivieren Sie Antivirenprogramme.



Software-Download von der Website zur Installation

1. Besuchen Sie die Microtek-Website unter www.microtek.com.
2. Ermitteln Sie anhand der Suchfunktion  das Produkt (z.B. ArtixScan DI 5260) und navigieren Sie zur diesem Produkt zugehörigen »Downloads«-Seite.
3. Laden Sie die erforderlichen Treiber und die Software basierend auf Ihrem Betriebssystem herunter. Suchen Sie auf der Downloads-Seite die mit »Ja« gekennzeichneten Elemente.
4. Beginnen Sie mit der Software-Installation, sobald die Datei heruntergeladen ist.
 - **Für Windows:** Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei (*.exe), um mit der Installation zu beginnen.
 - **Für Mac OS:** Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei (*.dmg), um ihren Inhalt anzuzeigen. Ist es eine **ScanPotter PKG**-Datei, klicken Sie diese doppelt an, um mit der Installation zu beginnen. Ist es eine **ScanPotter.app**-Datei, kopieren Sie sie einfach in den »Programme«-Ordner und die Installation ist abgeschlossen.
5. Starten Sie nach Installation aller erforderlichen Treiber und der Software erneut Ihren Computer.

HINWEIS: Der Download der Datei könnte etwas Zeit beanspruchen. Die Dauer hängt von der Geschwindigkeit, der Bandbreite Ihres Internets, der Dateigröße sowie sonstigen Faktoren ab. Haben Sie während des Downloads bitte etwas Geduld. Sollten Probleme auftreten oder Sie weitere Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte den Microtek-Kundendienst.



Installation der Software von DVD (für Windows-Benutzer)

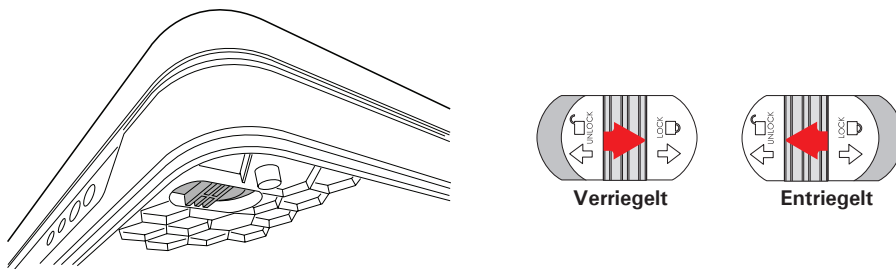
1. Legen Sie die **Microtek-Software-DVD** in ein Laufwerk.
2. Installieren Sie Treiber und Software gemäß Anweisungen auf dem Bildschirm.

HINWEIS: Erscheint der Installationsbildschirm der Microtek-Software nicht automatisch, doppelklicken Sie nacheinander auf: »Arbeitsplatz«; das DVD-ROM-Symbol; dann `cdsetup.exe`, um die Installation zu starten.

3. Klicken Sie nach Installation der gesamten Microtek-Software im Bildschirm auf **BEENDEN**.
4. Starten Sie erneut den Computer.

Schritt 3: Den Scanner entriegeln

1. Entfernen Sie den gelben »Unlock Scanner«-Aufkleber vom Scanner.
2. Stellen Sie die rechte, vordere Ecke des ausgeschalteten Scanners schräg, um den Sicherungsschalter auf der Unterseite zu sehen.
3. Drücken Sie den Sicherungsschalter zur oben abgebildeten Position, so dass das Schaltersymbol auf »Entriegelt« steht.

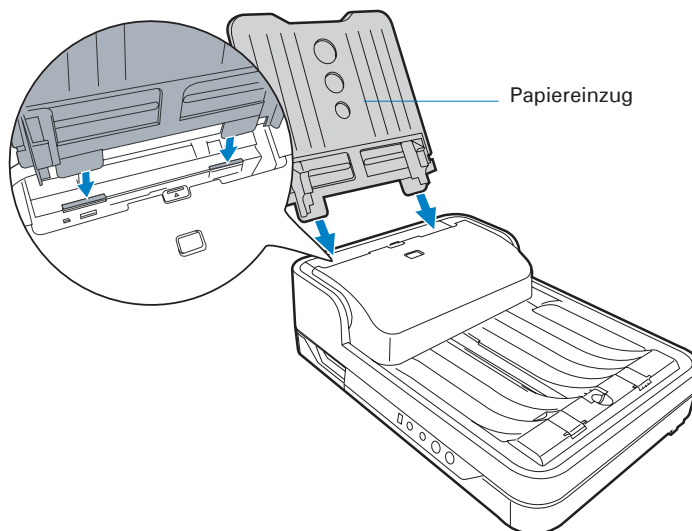


HINWEIS: Zur Verriegelung des Scanners (für Transport und aus anderen Gründen) stellen Sie ihn schräg, um den Sicherungsschalter vorne, rechts unten zu sehen, und setzen Sie ihn auf »Verriegelt«. Drehen Sie den Scanner zum Verriegeln NICHT auf den Kopf.

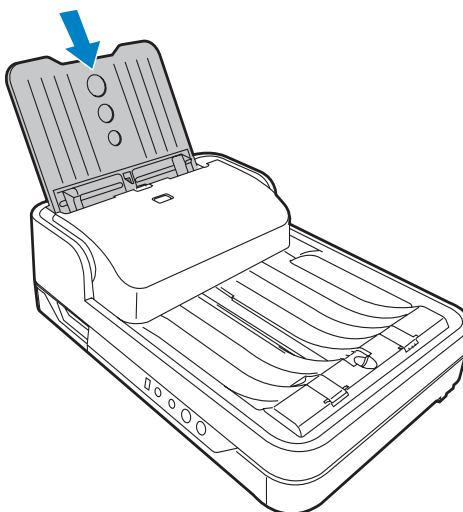
Schritt 4: Den Papiereinzug installieren

Beim Auspacken des Scannerkartons werden Sie feststellen, dass der Papiereinzug separat verpackt wurde. Installieren Sie ihn am Scanner, bevor Sie den Scanner in Betrieb setzen.

1. Bringen Sie den Papiereinzug an, indem Sie die Zapfen in die Schlitze hinten am Scanner stecken.



2. Drücken Sie den Papiereinzug bis zum Einrasten herunter und prüfen Sie, ob er fest am Scanner angebracht ist.

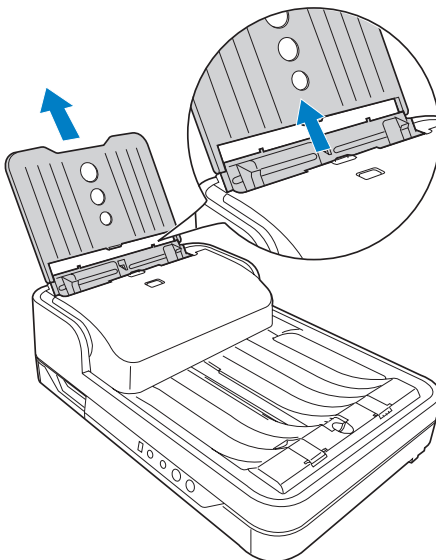


Den Papiereinzug schließen

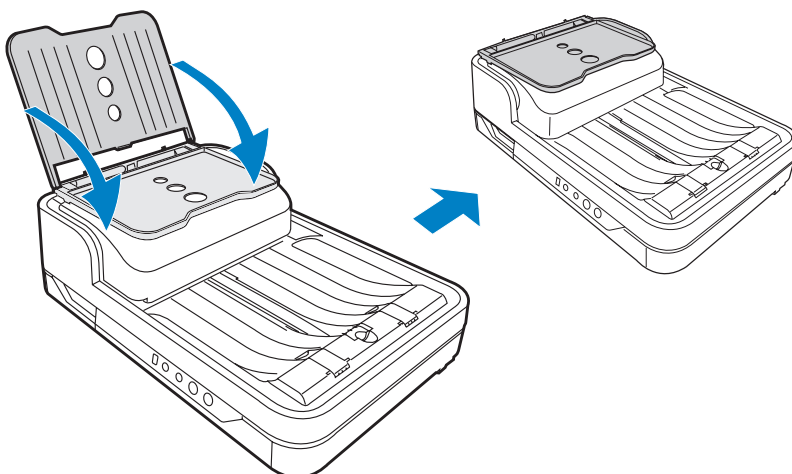
Müssen Sie den Scanner transportieren oder ein Dokument auf dem Glas des Flachbettscanners scannen, wird dringendst empfohlen, den Papiereinzug zu schließen, damit keine Komponenten des Scanners beschädigt werden.

Schließen des Papiereinzugs:

1. Schieben Sie den Papiereinzug in den Führungen an beiden Seiten ganz nach **OBEN**, bis er sich ganz ausziehen lässt.



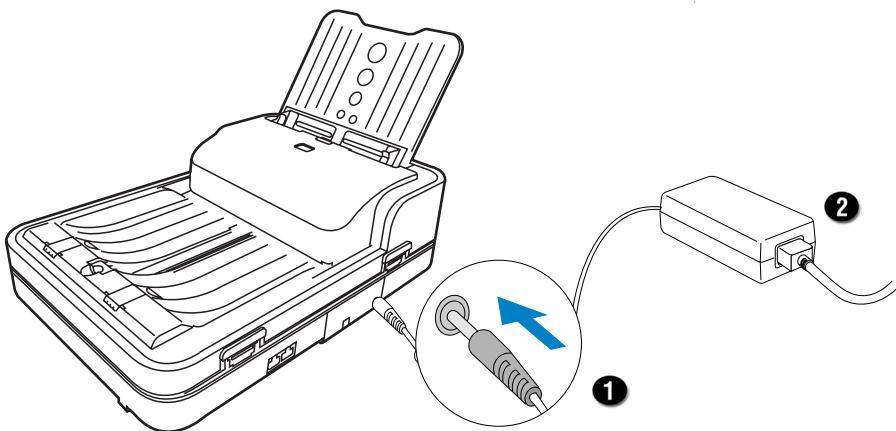
2. Klappen Sie den Papiereinzug in Pfeilrichtung nach vorne, um ihn zu schließen.



Schritt 5: Den Scanner anschließen

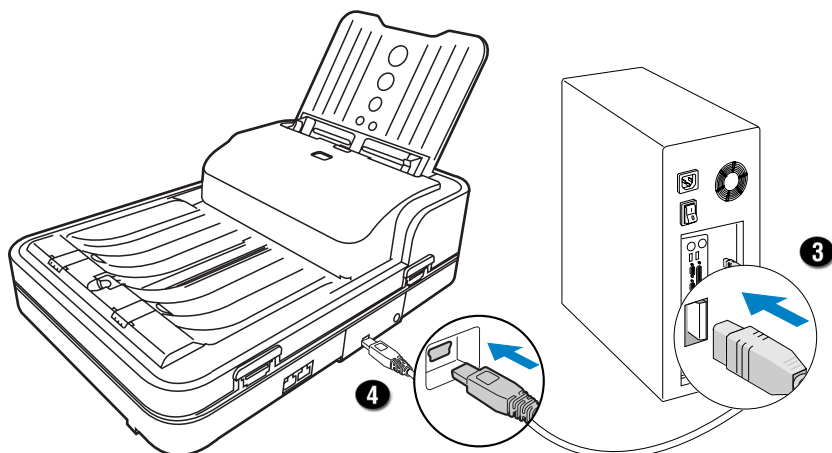
An das Netzteil

1. Schließen Sie das Netzteil an die Rückseite des Scanners an.
2. Schließen Sie ein Ende der Netzleitung an das Netzteil und das andere Ende an eine Steckdose oder andere Stromquelle an.



An das Hi-Speed USB-Kabel

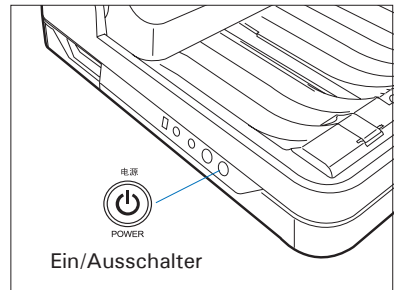
3. Verbinden Sie ein Hi-Speed USB-Kabelende mit dem Computer.
4. Verbinden Sie das andere Ende des Hi-Speed USB-Kabels mit dem USB-Anschluss des Scanners.



5. Halten Sie den Ein/Ausschalter (⏻) solange gedrückt, bis die orangene LED leuchtet.

Sobald der Scanner mit Strom versorgt wird, leuchtet die grüne LED und die 7-Segment-LED Anzeige (SSD) aktiviert sich.

Der Scanner wird vom PC automatisch erkannt.

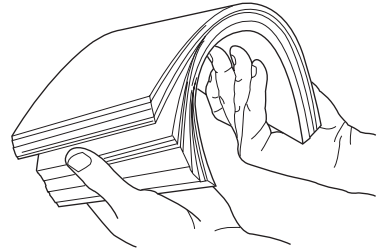


Dokumente ausrichten

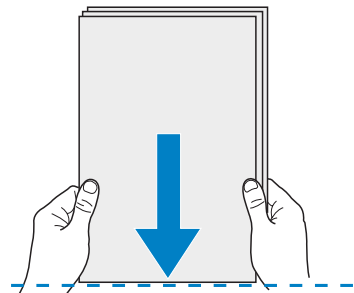
Im automatischen Blatteinzug (ADF)

Dieser Abschnitt erklärt das Laden eines Vorlagenstapels im ADF (automatischen Blatteinzug).

1. Fächern Sie den zu scannenden Papierstapel auf, bevor Sie ihn auf den Papiereinzug legen.



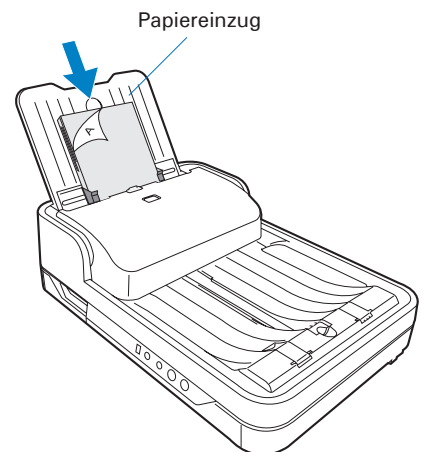
2. Richten Sie die Oberkanten der Papierbögen sauber aus.



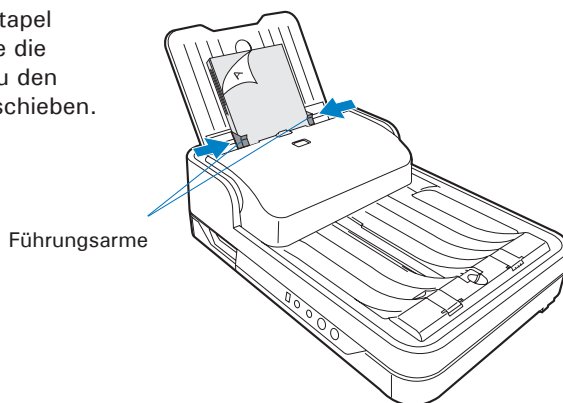
3. Legen Sie den Papierstapel so in den Papiereinzug, dass die zu scannende Seite nach unten und die Oberkante zum Einzug weist.

Drücken Sie den Papierstapel in den Einzug, bis die Papierränder die Vorderkante des Papiereinzugs berühren.

VORSICHT: Der Blatteinzug dient nicht zum Scannen von Fotos; dabei könnten Ihre Vorlagen beschädigt werden. Microtek haftet nicht für Schäden, die aufgrund falscher Gerätebenutzung entstehen.

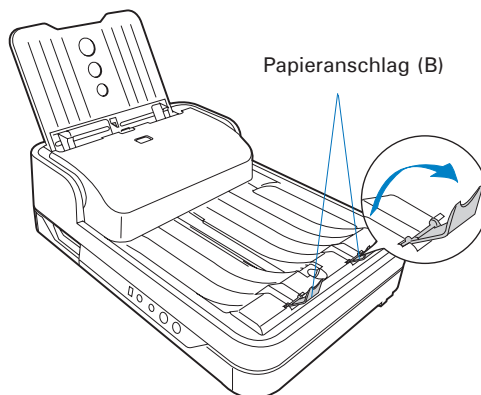
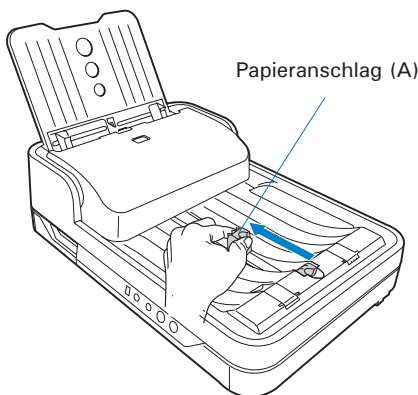


4. Zentrieren Sie den Papierstapel im Papiereinzug, indem Sie die zwei Führungsarme ggf. zu den gestapelten Dokumenten schieben.



5. Mit einem der beiden Papieranschlüge (A) oder (B) bleibt ein Papierstapel nach dem Scan gut geordnet in der Papierausgabe liegen.

Verwenden Sie den Papieranschlag gemäß den Erklärungen auf der nächsten Seite für das jeweilige Papierformat.



Die Papieranschlage verwenden

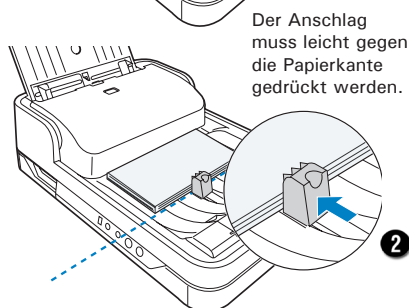
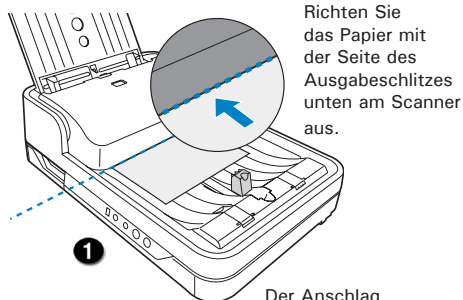
An der Papierausgabe befinden sich zwei Arten von Papieranschlagen, die verhindern, dass die ausgegebenen Papierstapel nach dem Scan ungeordnet in die Papierausgabe fallen. Setzen Sie vor dem Scannen einen der Papieranschlage je nach verwendetem Papierformat in die richtige Position, damit Dokumente geordnet ausgegeben werden.

- Papieranschlag (A) wird zum Scannen von Dokumenten kleiner als A4 verwendet.

1) Legen Sie das Papier in den Platz zwischen Anschlag und Ausgabeschlitz des Scanners.

2) Verschieben Sie den Papieranschlag (A) so weit, bis er den Papierrand erreicht.

Legen Sie abschließend die Dokumente zum Scannen in den Papiereinzug.

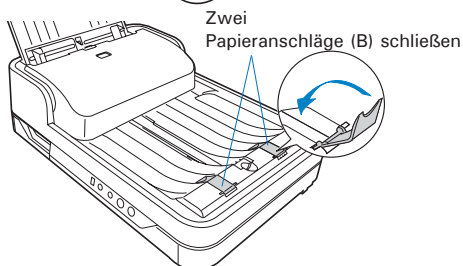
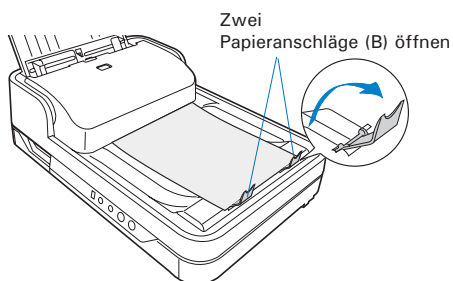


HINWEIS: Die Position des Papieranschlages (A) in der Papierausgabe muss der Papierlange entsprechen. Ein falsch ausgerichteter Papieranschlag (A) erzeugt Unordnung und Chaos fur die ausgegebenen Dokumente.

- Papieranschlag (B) wird zum Scannen von Dokumenten im Format A4 oder Letter verwendet.

Heben Sie die zwei Papieranschlage (B) in Pfeilrichtung hoch.

- Die Papieranschlage (B) mussen beim Scannen von Dokumenten größer als A4 oder Letter geschlossen sein.



Hinweise zu Dokumenten

Es gibt einige Vorsichtsmaßnahmen und mahnende Hinweise für die richtige Verwendung des Scanners. Details hierzu sind im nächsten Abschnitt angegeben.

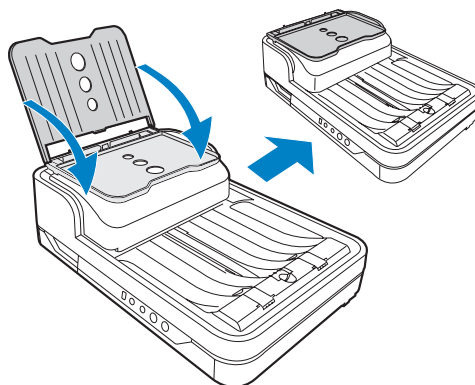
- Der ADF dient nicht zum Scannen von Fotos; sie könnten dabei beschädigt werden. Microtek haftet nicht für Schäden, die aufgrund falscher Gerätebenutzung entstehen.
- Der ADF ist für Dokumente mit folgenden Spezifikationen ausgelegt:
 - Papierformat: • ArtixScan DI 5240/5250/5260
Max. 216 mm x 1651 mm
Min. 80 mm x 80 mm
 - Papiergewicht: 30,08 bis 120,32 g/m²
- Sind Vorlagen angerissen, wellig oder faltig, legen Sie sie nicht zum Scannen in den Blatteinzug, um Papierstaus zu vermeiden.
- Befreien Sie Vorlagen von Büroklammern oder Krampen, bevor Sie sie in den Einzug legen. Scannen Sie mit dem Blatteinzug KEINE Vorlagen mit Büroklammern oder Krampen, denn sie könnten Papierstaus verursachen oder den Einzug beschädigen.
- Einzugskapazität: Bis zu 75 Blatt Papier
(70 g/m²; 0,1 mm Dicke)

Auf dem Flachbett

Dieser Abschnitt erklärt das Auflegen einer Einzelblattvorlage, z.B. einzelnes Foto oder eine Buchseite, auf das Flachbett.

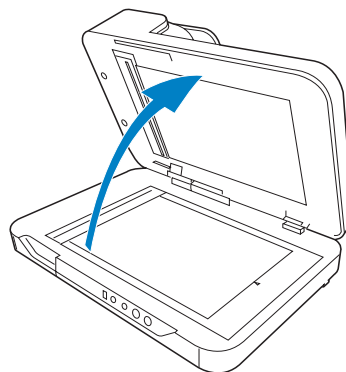
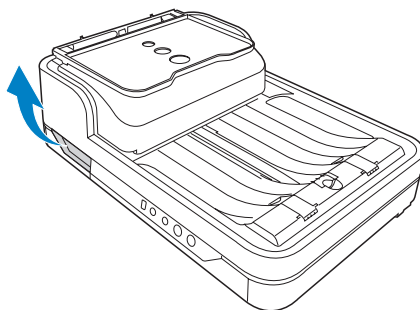
1. Klappen Sie den Papiereinzug herunter, um ihn zu schließen.

Schließen Sie ihn gemäß Beschreibung im Abschnitt »Den Papiereinzug schließen« in diesem Handbuch.



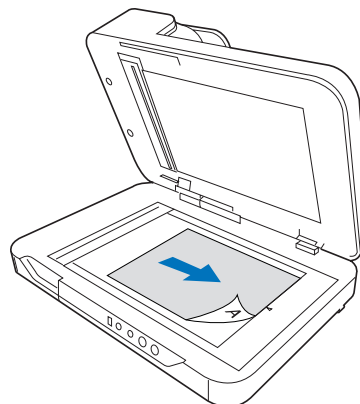
2. Klappen Sie den Scannerdeckel (ADF) hoch.

Finden Sie die Kerbe vorne am Scanner unten links. Greifen Sie unter den Rand an der Ecke des Scannerdeckels (ADF) und klappen Sie ihn mit beiden Händen hoch.



3. Legen Sie die zu scannende Vorlage, Bildseite unten, auf die Glasfläche des Scanners. Legen Sie die Oberkante des Papiers zur rechten Seite des Scanners und klappen Sie den Scannerdeckel herunter auf das Scannerglas.

VORSICHT: Da der Scannerdeckel (ADF) oben am Scanner schwer ist, müssen Sie ihn beim Hoch- oder Herunterklappen mit beiden Händen gut festhalten; der Scannerdeckel könnte sonst herunterfallen und Körperverletzungen und Beschädigungen am Gerät verursachen.



Scanvorgänge

Auf den folgenden Seiten zeigt Microtek nur eine Demo von der Verwendung von ScanWizard DI (PC). Details zur Verwendung von ScanPotter (Mac) zum Scannen von Vorlagen finden Sie im ScanPotter-Softwarehandbuch.

ScanWizard DI ausführen

ScanWizard DI ist eine von Microtek entwickelte Software zum Scannen von Vorlagen in Farbe, Schwarzweiß und Graustufe in ein- oder doppelseitigem Modus. Über ihre benutzerfreundliche Oberfläche lässt sich ein Scanvorgang mühelos starten. Weitere Details sind im ScanWizard DI-Softwarehandbuch angegeben.

VORSICHT:

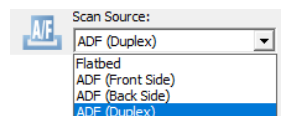
- Legen Sie keine Fotos oder empfindliches Papier in den Papiereinzug, da derartiges Material während des Einzugs verkratzt werden könnte. Legen Sie empfindliche Vorlagen nur auf das Scannerglas und wählen Sie »Flachbett« als Scanquelle.
- Vor dem Scannen mit dem automatischen Blatteinzug muss der Flachbett-Scanbereich unverdeckt sein. Andernfalls entstehen Scanfehler.
- Vor Ausführung von ScanWizard DI müssen Sie sicherstellen, dass Ihre Antivirensoftware deaktiviert ist. Andernfalls wirkt sich das auf die Scangeschwindigkeit aus.

Die folgenden Abschnitte erklären die schrittweise Verwendung von ScanWizard DI.

Eine Einzelblattvorlage scannen

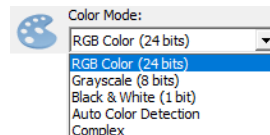
1. Legen Sie die einseitige Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners oder in den ADF-Papiereinzug.
2. Starten Sie *ScanWizard* DI eigenständig, indem Sie auf das Programmsymbol auf dem Desktop klicken.
3. Klicken Sie auf *Scaneinrichtung*, um das Fenster für Scaneinrichtung zu öffnen.
4. Legen Sie Ihre Grundeinstellungen im Fenster für Scaneinrichtung wie folgt fest.
 - a) Wählen Sie *ADF (Vorderseite)*, *ADF (Rückseite)* oder *ADF (doppelt)* als Bildeingabegerät unter Scanquelle.

Bitte beachten, dass *Flachbett* gewählt werden muss, wenn die Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners gelegt wird.

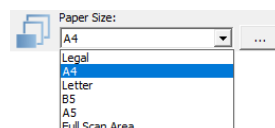


b) Wählen Sie den geeigneten Bildtyp als Bildausgabetyt unter *Farbmodus*.

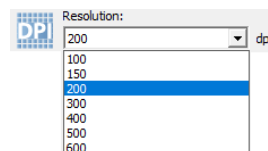
- Wählen Sie *RGB-Farbe (24-Bit)*, um das Bild in Farbe zu scannen.
- Wählen Sie *Graustufe (8-Bit)* für einen Graustufenscan.
- Wählen Sie *Schwarzweiß (1-Bit)* für einen Schwarzweißscan.
- Wählen Sie *Autom. Farberkennung*, um das Bild auf Basis der automatischen Beurteilung und Erkennung des Systems in Farbe oder nicht farbig zu scannen.
- Wählen Sie *Komplex*, um das Bild auf Basis der Anpassung in Farbe, Graustufe oder nicht farbig zu scannen.



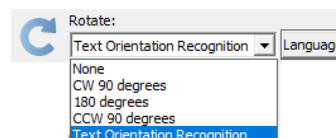
c) Bestimmen Sie unter *Papiergröße* ein Format für Ihr Vorschaubild.



d) Wählen Sie unter *Auflösung* eine gewünschte Auflösung für Ihre Bildausgabe.



e) Wählen Sie ggf. »Autom. Dokumentendrehung« unter *Drehen* an, damit gescannte Bilder lesbar ausgerichtet werden. Ist dies angewählt, können Sie die bevorzugte Sprache zur Erkennung im Optionsmenü auswählen.



f) Bei Wahl von »Autom. zuschneiden & Autom. begradigen« erkennt der Scanner automatisch die Vorlagengröße, schneidet den Scanrahmen auf das Bild zu, entfernt nach dem Scan unerwünschte schwarze Ränder und richtet das verdrehte Bild richtig aus.

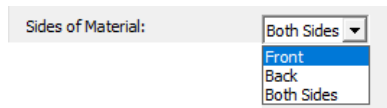


5. Klicken Sie auf die Registerkarten *Fenster Vorschau anzeigen* und *Fenster Einstellungen anzeigen* in der Scaneinrichtung, um weitere Fenster anzuzeigen, die Ihnen beim Scannen behilflich sind.
6. Klicken Sie auf *Vorschau*, um eine vorläufige Ansicht vom gesamten Bild zu erhalten. Hiernach erscheint das Vorschaubild im Vorschaufenster.

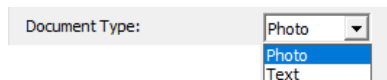
Vergessen Sie nicht, das Dokument wieder in den Papiereinzug zu legen.

7. Öffnen Sie das Fenster »Allgemein« durch Klicken auf die Registerkarte *Allgemein* im Fenster Einstellungen. Legen Sie hier die Einstellungen für Ihre Vorgaben fest.

- a) Geben Sie mit dem Regler Vorlageseiten die Bildeinstellungen für Vorder- oder Rückseite von Dokumenten ggf. separat an, wenn Scanquelle auf »ADF (doppelt)« gesetzt ist.

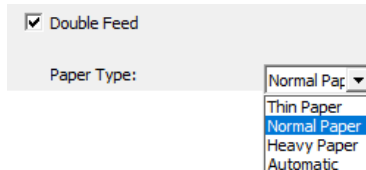


- b) Wählen Sie den Bildtyp als Bildeingabetyp unter Dokumententyp.



- Wählen Sie *Foto*, um Farbdrucke zu scannen.
- Wählen Sie *Text*, um Text zu scannen.

- c) Wählen Sie ggf. »Doppeleinzug« an und wählen Sie dann im Optionsmenü Papiertyp eine geeignete Papierstärke für Doppeleinzugerkennung mit Ultraschall, damit nicht mehrere Seiten gleichzeitig durch den Papiereinzug des ADF gezogen werden.



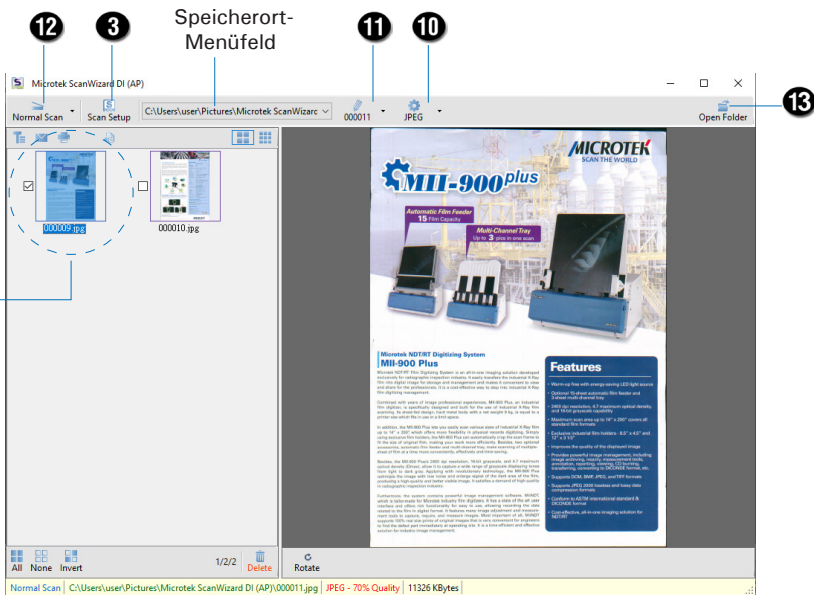
- d) Wählen Sie ggf. »Leere Seite entfernen« und »Stanzloch entfernen« an, um die Qualität der gescannten Bilder zu verbessern.

8. Öffnen Sie ggf. das Fenster »Bildverarbeitung«, indem Sie die Registerkarte *Bildverarbeitung* im Fenster Einstellungen anklicken. Verbessern Sie die Bildqualität Ihren Vorstellungen entsprechend mit den Bildkorrekturen.
9. Klicken Sie auf *OK*, um die Scaneinrichtung zu schließen und zum Hauptfenster von ScanWizard DI zurückzukehren.
10. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiformat*, um ein Dateiformat für die gescannten Bilder zu wählen.
11. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiformat*, um eine Methode zur Dateibenennung für die gescannten Bilder festzulegen.
12. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Normalscan*, um mit dem Scannen zu beginnen.

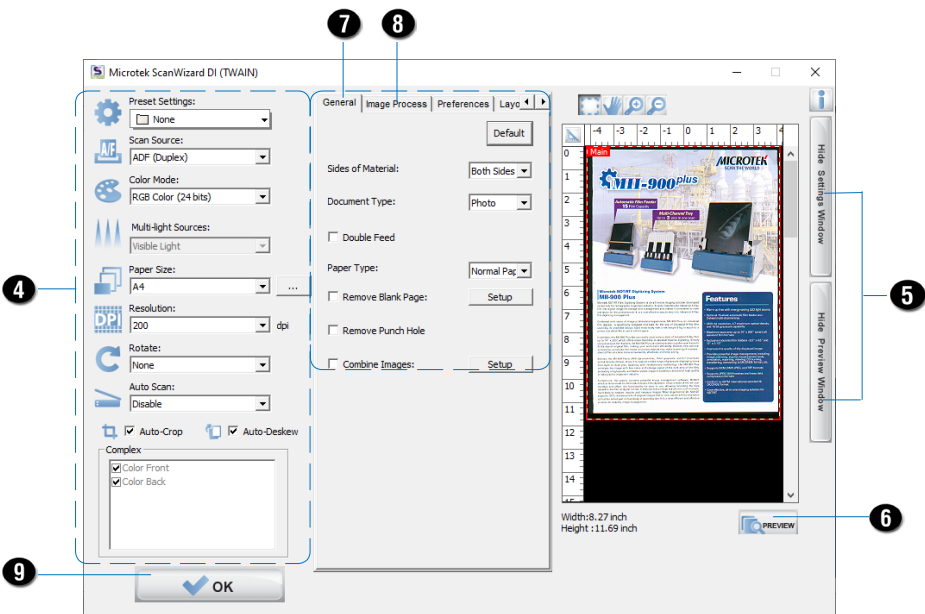
Anschließend werden die gescannten Bilder automatisch in einem Ordner gespeichert, der im Speicherort-Menüfeld festgelegt wurde. Gleichzeitig werden die gescannten Bilder in Miniaturgröße mit dem zuvor festgelegten Dateinamen und dem Dateiformat gekennzeichnet im Fenster Miniaturansicht angezeigt.

13. Klicken Sie auf *Ordner öffnen*, um die gescannten Bilder für die Ansicht zu lokalisieren.

Klicken Sie auf das Miniaturbild, um es im Fenster für Bildansicht rechts vergrößert anzuzeigen.



AP-Steuerfeld (Hauptfenster)

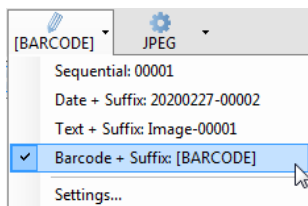


TWAIN-Treiber-Steuerfeld (Fenster für Scaneinrichtung)

Dokumente mit Barcodes scannen

Dieser Scanvorgang ist nützlich für die Ablage von Dokumenten mit Barcode-Nummern.

1. Legen Sie die einseitige Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners.
2. Starten Sie *ScanWizard DI* eigenständig, indem Sie auf das Programmsymbol auf dem Desktop klicken.
3. Klicken Sie auf *Scaneinrichtung*, um das Fenster für Scaneinrichtung zu öffnen.
4. Folgen Sie den Abläufen (Schritte 4 bis 8) für »Dokumente scannen«, um die gewünschten Scaneinstellungen im Fenster festzulegen.
5. Klicken Sie auf *OK*, um die Scaneinrichtung zu schließen und zum Hauptfenster von *ScanWizard DI* zurückzukehren.
6. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiformat*, um ein Dateiformat für die gescannten Bilder zu wählen.
7. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Dateiname* und wählen Sie dann in Dropdown-Menü den »Barcode + Suffix« für die gescannten Bilder.



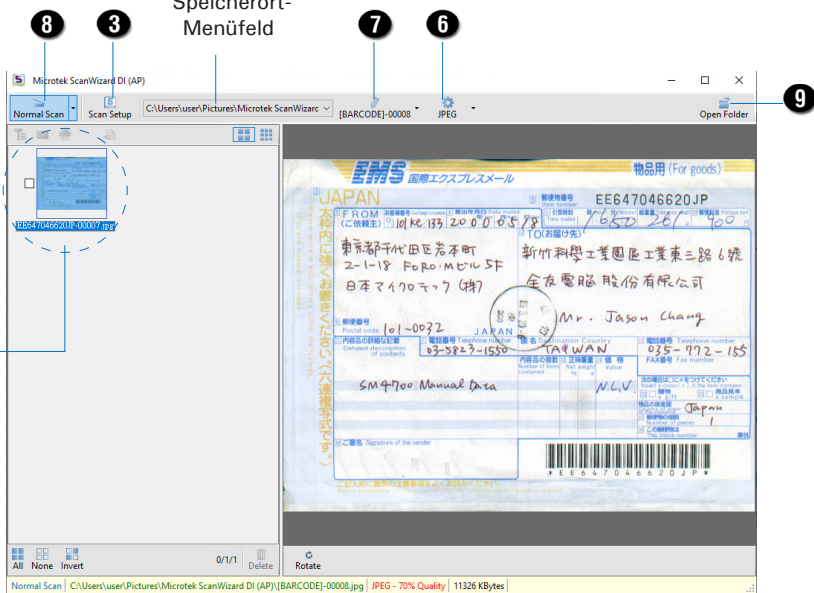
HINWEIS: Informationen zum Umgang von Dokumenten mit Barcodes finden Sie im *ScanWizard DI-Softwarehandbuch*.

8. Klicken Sie im Hauptfenster auf die Schaltfläche *Normalscan*, um mit dem Scannen zu beginnen.

Anschließend werden die gescannten Bilder automatisch in einem Ordner gespeichert, der im Speicherort-Menüfeld festgelegt wurde. Gleichzeitig werden die gescannten Bilder in Miniaturgröße mit den erkannten Barcodewerten und dem gewählten Dateiformat gekennzeichnet im Fenster Miniaturansicht angezeigt.

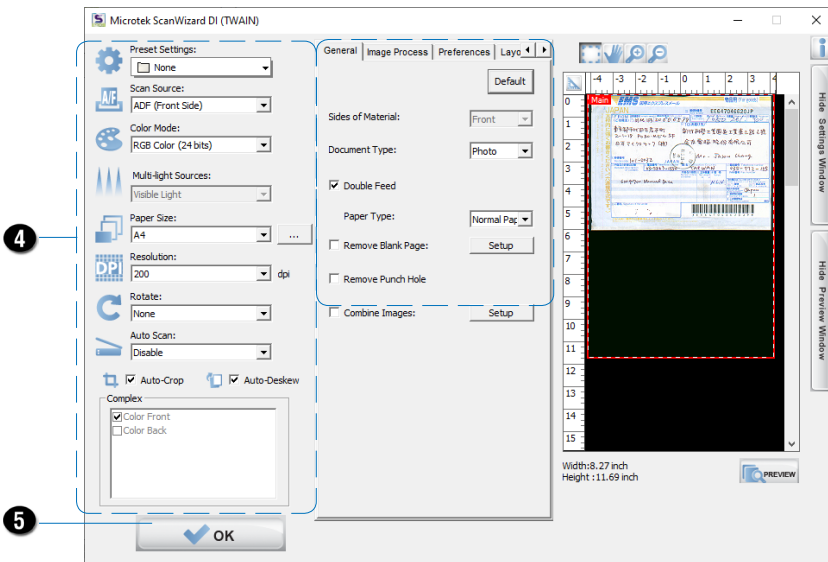
9. Klicken Sie auf *Ordner öffnen*, um die gescannten Bilder für die Ansicht zu lokalisieren.

Speicherort-Menüfeld



Klicken Sie auf das Miniaturbild, um es im Fenster für Bildansicht rechts vergrößert anzuzeigen.

AP-Steuerfeld (Hauptfenster)



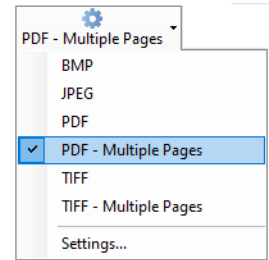
TWAIN-Treiber-Steuerfeld (Fenster für Scaneinrichtung)

Ein Buch scannen

Die Schaltfläche Buchscan von ScanWizard DI ist sehr hilfreich, wenn Sie ein richtiges Buch scannen und als digitale Datei speichern möchten. Das eingeleseene Ergebnis kann direkt als E-Book verwendet werden. Sie benötigen keine weitere Bearbeitungssoftware, um es später zu bearbeiten.

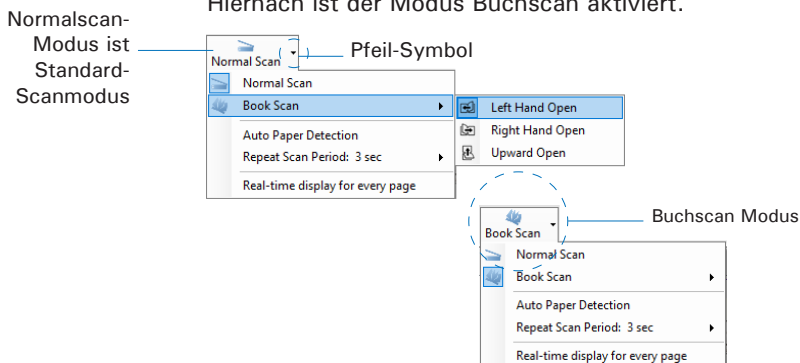
1. Starten Sie ScanWizard DI als eigenständiges Programm, indem Sie das *ScanWizard DI*-Symbol auf dem Desktop anklicken.
2. Folgen Sie den Abläufen (Schritte 3 bis 8) für »Dokumente scannen«, um die gewünschten Scaneinstellungen im Fenster festzulegen.
3. Klicken Sie auf *OK*, um die Scaneinrichtung zu schließen und zum Hauptfenster von ScanWizard DI zurückzukehren.
4. Klicken Sie im Hauptfenster auf *Dateiname*, um ein Dateiformat für die Bildscans zu wählen.

Möchten Sie alle gescannten Seiten Ihres Buches in einer Datei abspeichern, dann wählen Sie im Drop-Down-Menü bitte »Mehrere PDF-Seiten« oder »Mehrere TIFF-Seiten«.



5. Scannen Sie ein Buch zum ersten Mal, schalten Sie sie anhand folgender Schritte vom Normalscan-Modus in den Buchscan-Modus.
 - a) Klicken Sie auf das *Pfeil*-Symbol neben der Schaltfläche Normalscan (Standard), um die Menüoptionen für Scanmodus anzuzeigen.
 - b) Setzen Sie den Cursor auf »Buchscan« und wählen Sie diese Option durch Anklicken aus, woraufhin die Schaltfläche Buchscan angezeigt wird. In einem Untermenü legen Sie dann die Öffnungsrichtung für Ihr Buch fest.

Hiernach ist der Modus Buchscan aktiviert.



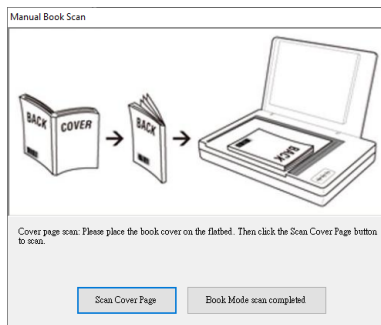
Das System bietet Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten für das Öffnen eines Buches: Links öffnen, Rechts öffnen und Öffnen nach oben. Setzen Sie den Cursor auf die gewünschte Option und wählen Sie sie durch Anklicken aus.

6. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Buchscan*, um das Buch zu scannen.

- a) Wird die Schaltfläche Buchscan angeklickt, blendet sich das Fenster »Manueller Buchscan« ein, das Sie bittet, die Umschlagseite des Buches auf das Scannerbett zu legen.

Folgen Sie den Anweisungen und Graphen, um die Umschlagseite auf das Scannerbett zu legen.

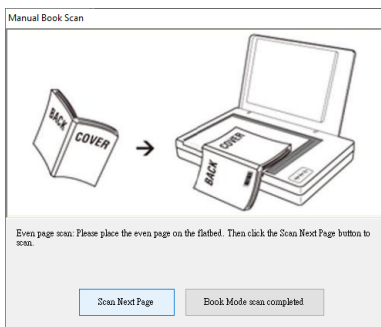
Klicken Sie hiernach auf »Umschlagseite einlesen«, um mit dem Einlesen der Umschlagseite zu beginnen.



- b) Nach dem Scan bittet Sie das Fenster, die Buchseite mit der geraden Seitenzahl auf das Scannerbett zu legen.

Legen Sie die Buchseite mit der geraden Seitenzahl gemäß der Hinweise und Abbildungen auf das Scannerbett.

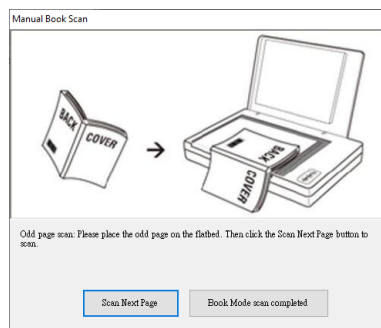
Klicken Sie dann auf »Nächste Seite einlesen«, um die Buchseite mit der geraden Seitenzahl zu scannen.



- c) Nach dem Scan bittet Sie das Fenster, die Buchseite mit der ungeraden Seitenzahl auf das Scannerbett zu legen.

Legen Sie die Buchseite mit der ungeraden Seitenzahl gemäß der Hinweise und Abbildungen auf das Scannerbett.

Klicken Sie dann auf »Nächste Seite einlesen«, um die Buchseite mit der ungeraden Seitenzahl zu scannen.

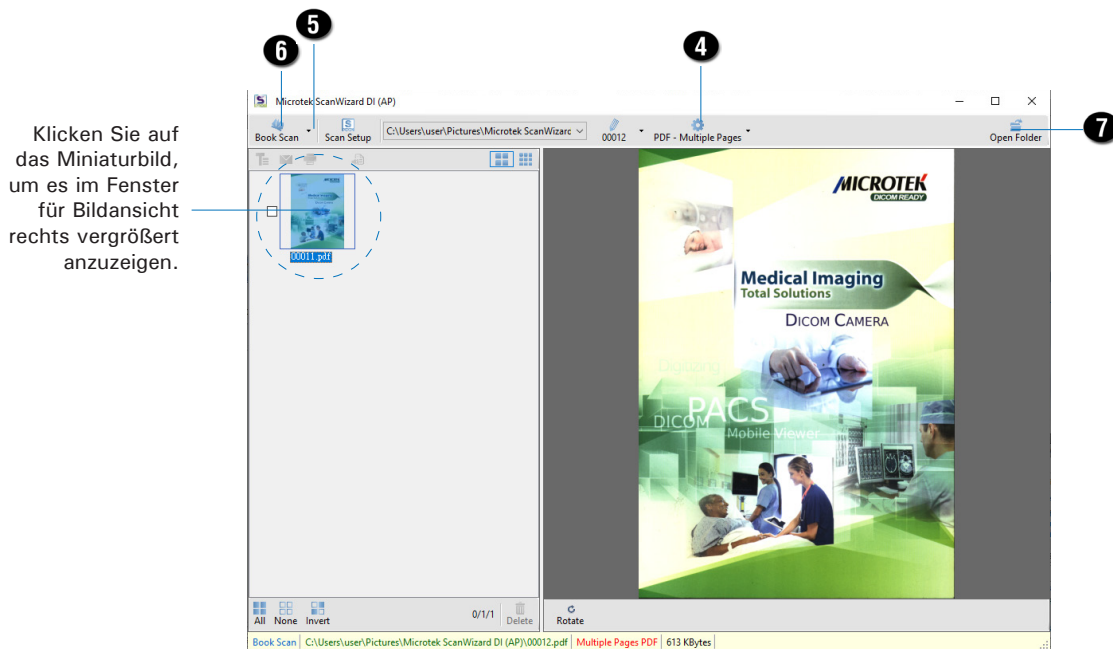


- d) Wiederholen Sie die Schritte b) und c), bis alle Seiten des Buches gescannt sind.

Klicken Sie hiernach auf »Buchmodus-Scan abgeschlossen«, um den Buchscan zu beenden.

Anschließend können die Bildscans in einem Ordner gespeichert werden, der im Speicherort-Menüfeld festgelegt wurde. Gleichzeitig werden die Bildscans in Miniaturgröße im gewählten Dateiformat im Fenster Miniaturansicht angezeigt.

7. Klicken Sie auf *Ordner öffnen*, um die Bildscans für eine Ansicht zu lokalisieren.



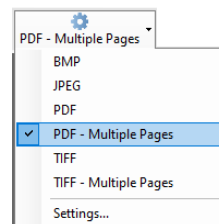
AP-Steuerfeld (Hauptfenster)

Dokumente automatisch scannen

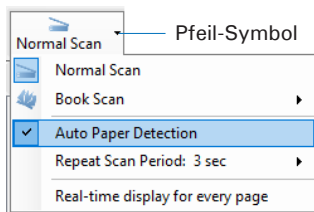
Dieser Scanvorgang erläutert Benutzern die Ausführung eines automatischen Scans mit der Funktion Autom. Papiererkennung. Dies funktioniert nur, wenn der Scanner mit einem Sensor zur Papiererkennung ausgestattet ist.

1. Starten Sie ScanWizard DI als eigenständiges Programm, indem Sie das *ScanWizard DI*-Symbol auf dem Desktop anklicken.
2. Folgen Sie den Abläufen (Schritte 3 bis 8) für »Dokumente scannen«, um die gewünschten Scaneinstellungen im Fenster festzulegen.
3. Klicken Sie auf *OK*, um die Scaneinrichtung zu schließen und zum Hauptfenster von ScanWizard DI zurückzukehren.
4. Klicken Sie im Hauptfenster auf *Dateiname*, um ein Dateiformat für die Bildscans zu wählen.

Möchten Sie alle gescannten Seiten Ihres Dokuments in einer Datei abspeichern, dann wählen Sie im Drop-Down-Menü bitte »Mehrere PDF-Seiten« oder »Mehrere TIFF-Seiten«.



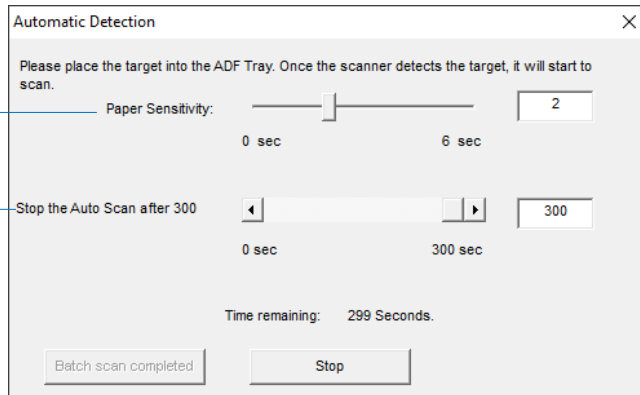
5. Führen Sie einen automatischen Scan zum ersten Mal mit der Funktion Autom. Papiererkennung aus, aktivieren Sie sie anhand folgender Schritte.
 - a) Klicken Sie auf das *Pfeil*-Symbol neben der Schaltfläche Normalscan (Standard), um die Menüoptionen für Scanmodus anzuzeigen.
 - b) Setzen Sie den Cursor auf »Autom. Papiererkennung« und wählen Sie diese Option durch Anklicken aus. Hiernach wird die ausgewählte Funktion hervorgehoben und aktiviert.



6. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Normalscan*, um den automatischen Scan zu starten.
 - a) Wurde Normalscan angeklickt, blendet sich das Fenster »Autom. Papiererkennung« ein. Mit Schieberegler erhöhen/verringern Sie ggf. den Wert der Benutzereinstellungen für die Optionen »Papierempfindlichkeit« und »Automatischen Scan stoppen nach ...«.

Stellt das Zeitintervall zur Kontrolle des automatischen Scans ein

Stellt den Zeitabschnitt zur automatischen Beendigung des automatischen Scans ein



- b) Legen Sie die Dokumente zum Scannen in den Papiereinzug des Scanners. Sobald der Scanner die Vorlage erkennt, beginnt er anhand vordefinierter Zeitintervalle automatisch mit dem Scanvorgang.
- c) Klicken Sie auf **Stopp**, um den automatischen Scan sofort anzuhalten, oder er beendet sich automatisch, wenn er eine bestimmte Zeit lang nicht benutzt wird.

Anschließend werden die Bildscans automatisch in einem Ordner gespeichert, der im Speicherort-Menüfeld festgelegt wurde. Gleichzeitig werden die Bildscans in Miniaturgröße im gewählten Dateiformat im Fenster Miniaturansicht angezeigt.

7. Klicken Sie auf *Ordner öffnen*, um die Bildscans für eine Ansicht zu lokalisieren.

Scannen aus TWAIN-kompatibler Anwendungssoftware

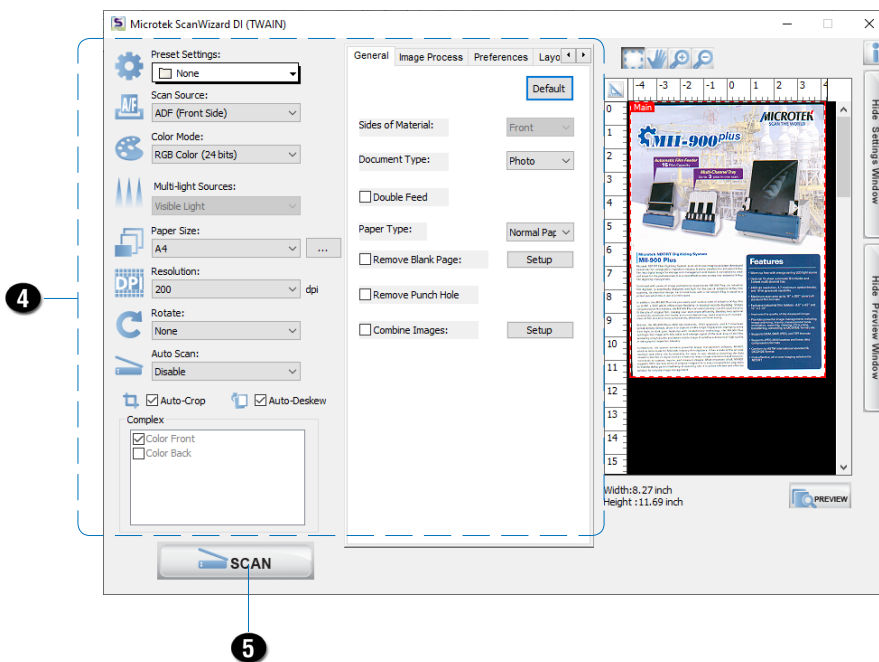
Dieser Scanvorgang scannt Dokumente in einer TWAIN-kompatiblen Anwendungssoftware, z.B. Adobe PhotoShop.

1. Legen Sie die einseitige Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners oder in den ADF-Papiereinzug.
2. Starten Sie Ihre Anwendung (z.B. Adobe PhotoShop).
3. Legen Sie den Treiber »Microtek ScanWizard DI (TWAIN)« aus den Optionen für Importieren im Dateimenü fest.

Es öffnet sich dann das Treiberfenster für ScanWizard DI (TWAIN) auf dem Bildschirm.

4. Legen Sie Ihre Scanvorgaben anhand der Schritte (4 bis 8) in »Dokumente scannen« fest.
5. Klicken Sie abschließend auf *Einlesen*, um mit dem Scannen zu beginnen.

Die gescannten Bilder werden dann zu Adobe Photoshop übertragen und dort automatisch geöffnet, wo sie wunschgemäß gespeichert, ausgedruckt oder bearbeitet werden können.



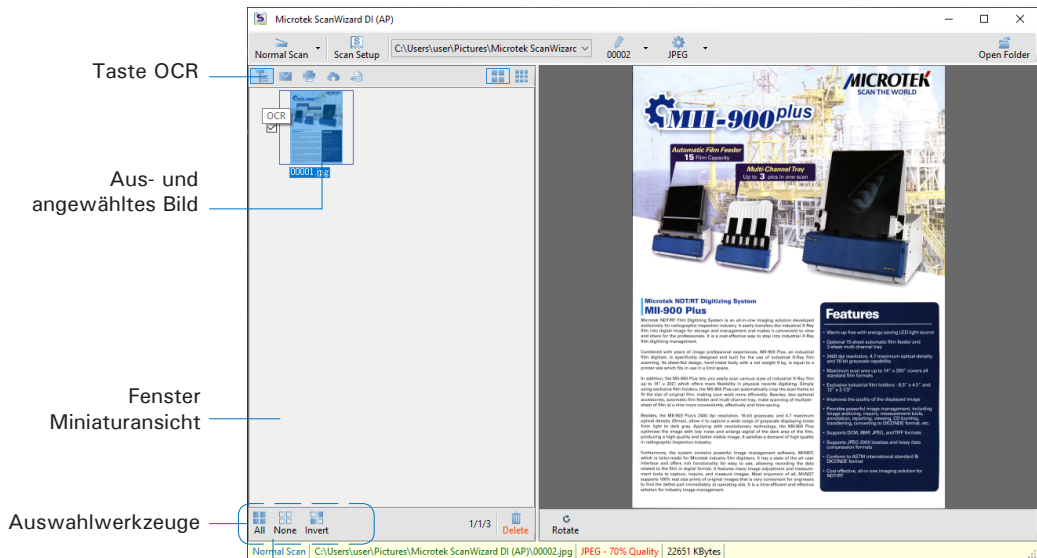
Nutzung gescannter Dokumente

Je nach Bedarf können Sie Ihre gescannten und gespeicherten Dokumente auf folgende Weise direkt speichern:

Für OCR scannen

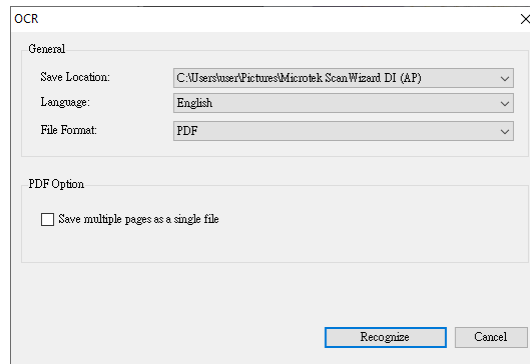
Mit der Funktion OCR (optische Zeichenerkennung) können Sie gescannte und gespeicherte Bilder in suchbare PDF- oder Textdateien umwandeln, die mit gebräuchlichen Textverarbeitungen bearbeitet werden können.

1. Wählen Sie Fenster Miniaturansicht das Kästchen neben den Bildern an oder verwenden Sie die Auswahlwerkzeuge (Alle und Negativ), um die Bilddateien auszuwählen, die Sie mit OCR im bearbeiten möchten.



2. Klicken Sie *OCR* im Fenster Miniaturansicht an, um das Fenster OCR-Einstellungen zu öffnen.

- Legen Sie im Fenster OCR-Einstellungen die dazugehörigen Voraussetzungen fest:



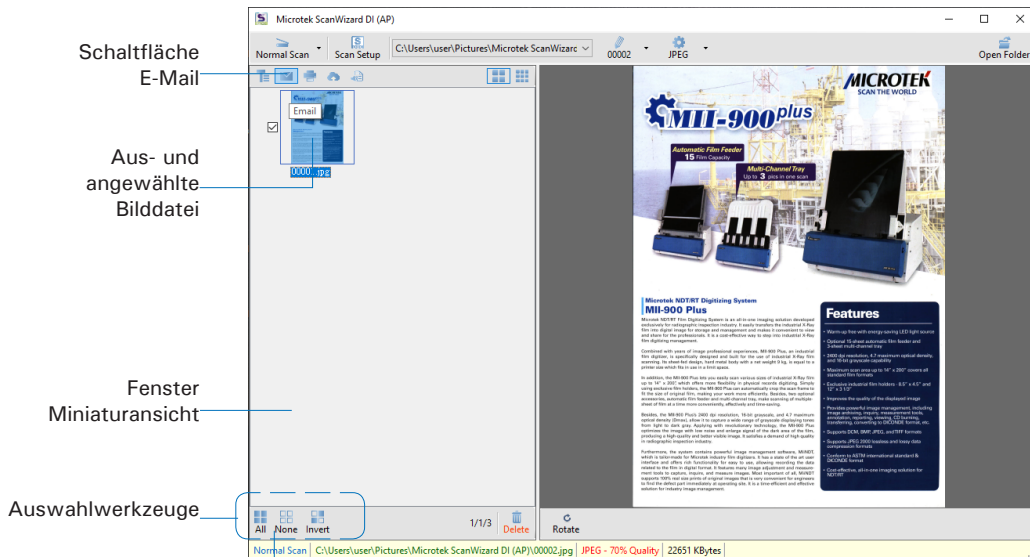
- Standort speichern: Geben Sie einen Ordner zum Speichern der umgewandelten Dateien an.
 - Sprache: Wählen Sie eine Sprache, in der das ursprüngliche Textdokument geschrieben ist. Zu den von OCR unterstützten Sprachen gehören Englisch, Deutsch, Portugiesisch, Koreanisch und Chinesisch.
 - Dateiformat: Geben Sie ein Dateiformat für die umgewandelten Dateien an. Unterstützte Dateiformate sind PDF und TXT. Bei Wahl von PDF ist der Abschnitt »PDF-Option« unten im Fenster aktiviert.
 - Mehrere Seiten als eine Datei speichern: Ist diese Option angewählt, kann das System mehrere gescannte Bilddateien in einer einzigen Datei nach OCR-Fertigstellung speichern.
- Klicken Sie hiernach auf *Erkennen*, um OCR auszuführen.

Nach OCR-Fertigstellung wird die umgewandelte Datei in Ihren ausgewählten Ordner gesendet.

Für E-Mail scannen

Mit der E-Mail-Funktion können Sie gescannte und gespeicherte Bilder über eine vom System zugewiesene Standardanwendung für E-Mails als Anlage versenden. So können Sie Ihre Scanergebnisse schnell und problemlos Anderen mitteilen.

1. Wählen Sie im Fenster Miniaturansicht das Kästchen neben den Bildern an oder verwenden Sie die Auswahlwerkzeuge (Alle und Negativ), um die Bilddateien auszuwählen, die Sie als E-Mail versenden möchten.



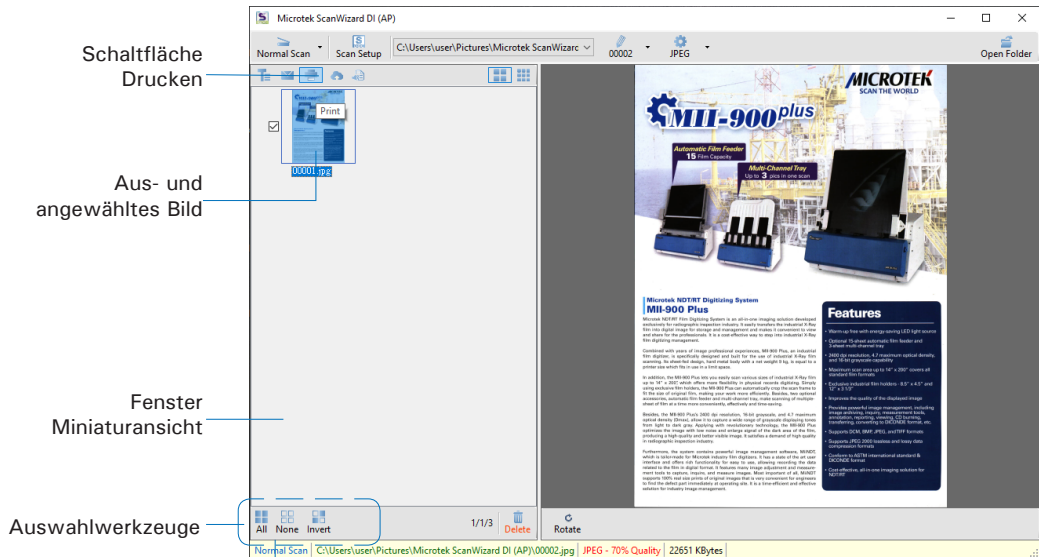
Möchten Sie alle Bilder mit einem Mal auswählen, klicken Sie auf Alle.

2. Klicken Sie *E-Mail* im Fenster Miniaturansicht an, um die Standardanwendung für E-Mails zu aktivieren. Folgen Sie dann den Anweisungen dieser E-Mail-Anwendung, um die ausgewählten Bilddateien zu versenden.

Für Kopiervorgänge scannen

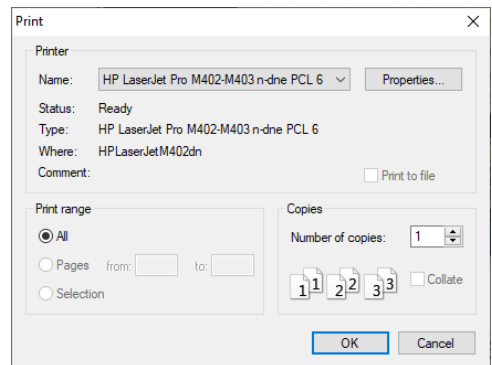
Mit der Druckfunktion wird der Scanner zu einem Kopierer. Kombiniert mit Ihrem Drucker können Dokumente fortlaufend ausgedruckt werden. Ihr Scanner und der Drucker werden durch diese Funktion zu einer praktischen Kopierstation.

1. Wählen Sie im Fenster Miniaturansicht das Kästchen neben den Bildern an oder verwenden Sie die Auswahlwerkzeuge (Alle und Negativ), um die Bilddateien auszuwählen, die Sie kopieren möchten.



Möchten Sie alle Bilder mit einem Mal auswählen, klicken Sie auf Alle.

2. Klicken Sie **Drucken** im Fenster Miniaturansicht an, um das Fenster Drucken zu öffnen.
3. Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien ein und klicken Sie auf **OK**.



In die Cloud scannen

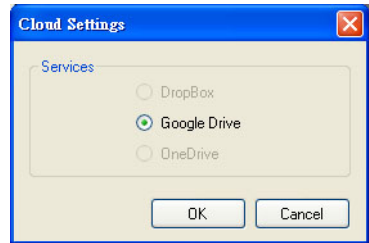
Mit der Cloud-Funktion können Sie die gescannten Bilddateien lokal speichern und an Internet-Speicherorten ablegen, die von Dienst Anbietern von Webseiten bereitgestellt werden. Auf diese Weise können Sie Scanergebnisse besser sichern.

1. Wählen Sie die Bilddateien, die Sie speichern und hochladen möchten, im Fenster Miniaturansicht über das Kästchen neben den Bildern oder mit den Auswahlwerkzeugen (Alle und Negativ) aus.



Möchten Sie alle Bilder mit einem Mal auswählen, klicken Sie auf Alle.

2. Klicken Sie die Schaltfläche *Cloud* im Fenster Miniaturansicht an, um das Fenster Cloud-Einstellungen einzublenden.
3. Im Fenster Cloud-Einstellungen wählen Sie einen Dienstanbieter von Webseiten, zu dem Sie Ihre gescannten Dateien hochladen möchten. Beachten Sie bitte, dass nur installierte und vom System erkannte Anbieter in der Liste aufgeführt werden.
4. Klicken Sie dann auf *OK*, um mit dem Hochladen der gescannten Dateien zu beginnen.

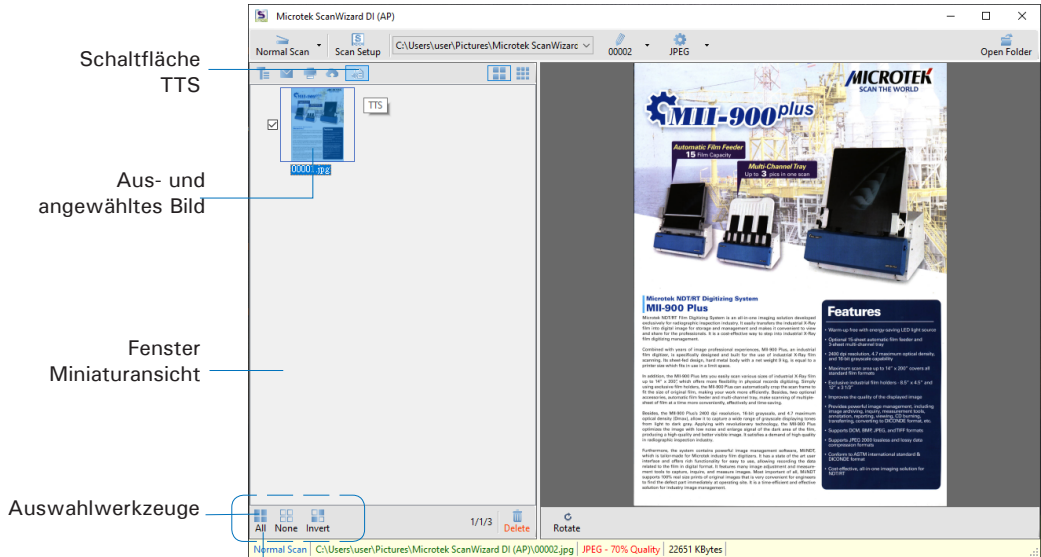


Nach Abschluss des Hochladevorgangs erscheint im Fenster Miniaturansicht ein »Cloud«-Zeichen in der linken Ecke des Bildes.

Für Text zu Sprache (TTS) scannen

Mit der Funktion Text zu Sprache können Sie gescannte und gespeicherte Bilder in Textdateien umwandeln, die Wort für Wort vom System vorgelesen werden können.

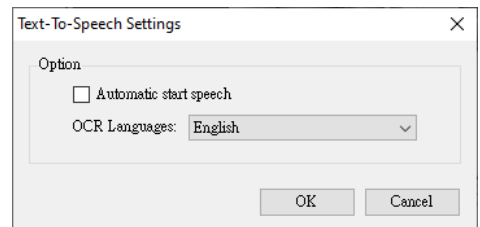
1. Wählen Sie die Bilddatei, die Sie speichern und in eine TTS-Datei umwandeln möchten, im Fenster Miniaturansicht über das Kästchen neben dem Bild aus.



Möchten Sie alle Bilder mit einem Mal auswählen, klicken Sie auf Alle.

2. Klicken Sie die Schaltfläche *Text zu Sprache (TTS)* im Fenster Miniaturansicht an, um das Fenster TTS-Einstellungen einzublenden.
3. Im Fenster TTS-Einstellungen:

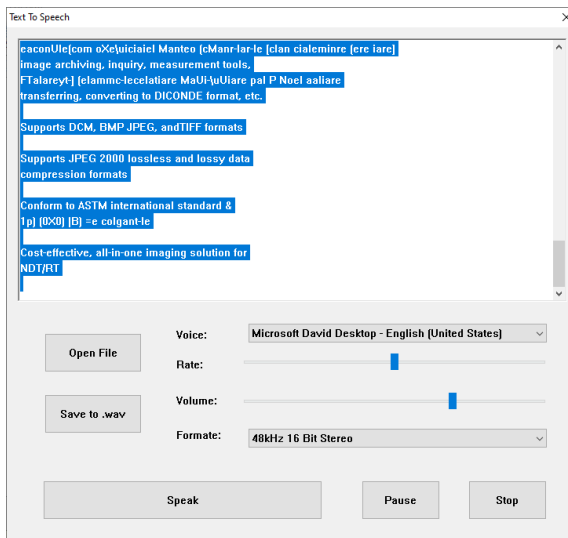
Sprache automatisch starten: Ist diese Option angewählt, wird die gespeicherte und umgewandelte Datei geöffnet und im Fenster »Text zu Sprache« automatisch Wort für Wort vorgelesen. Ist diese Option nicht angewählt, wird die gespeicherte und umgewandelte Datei geöffnet und im Fenster »Text zu Sprache« hervorgehoben.



OCR-Sprachen: Wählen Sie eine Sprache, in der das ursprüngliche Textdokument geschrieben ist. Als Optionen werden die am häufigsten verwendeten Sprachen in der Welt unterstützt.

4. Klicken Sie hiernach auf **OK**, um TTS auszuführen.

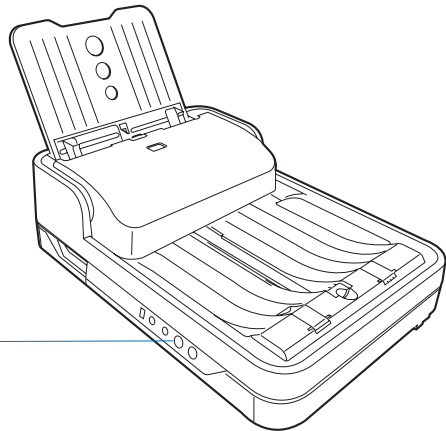
Nach Abschluss von TTS, wird die gescannte und erkannte Datei im Fenster »Text zu Sprache« geöffnet.



Funktionstasten

Ihr Scanner besitzt die drei Tasten Wählen, Scan/Stopp und Favoriten zur Automatisierung vieler angepasster und vordefinierter Vorgänge, z.B. Scannen in Datei, Senden eines Bildes zum Drucker oder E-Mailkonto, Scannen für OCR, etc. Die Anpassung geschieht über das Fenster mit Einstellungen der Scannertasten, wie hiernach erklärt wird.

LED display:
Displays the selected
function button number.

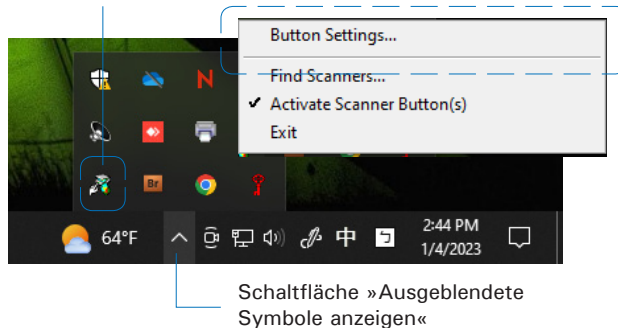


Das Fenster der Scannertasteneinstellungen starten

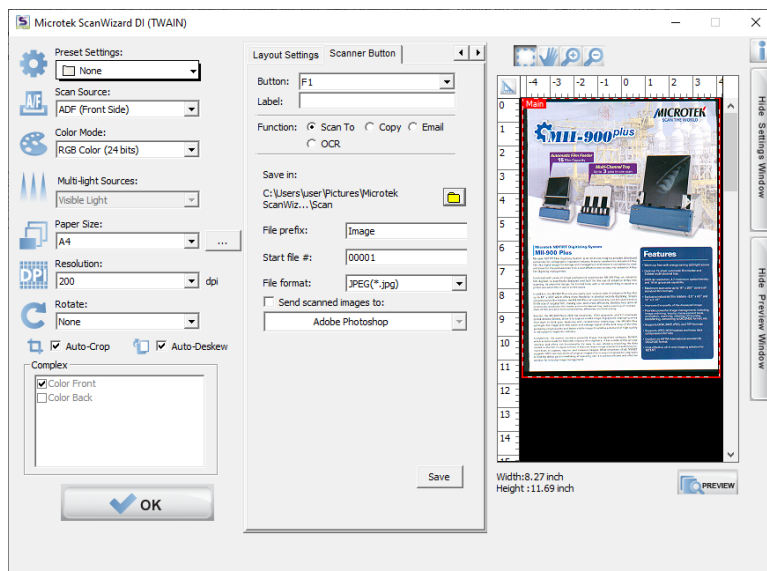
Bevor Sie die Funktionstasten des Scanners einstellen, müssen Sie das Fenster der Scannertasteneinstellungen wie folgt aktivieren.

1. Zeigen Sie die ausgeblendeten Symbole durch Anklicken der Schaltfläche *Ausgeblendete Symbole anzeigen* (kleiner Pfeil nach oben) auf der rechten Seite in der Taskleiste auf dem Windows-Desktop an.

Scannersymbol



2. Finden Sie das *Scanner*-Symbol im Feld der ausgeblendeten Symbole, blenden Sie sein Kontextmenü mit einem Rechtsklick ein, und wählen Sie in diesem Menü die Option *Tasteneinstellungen (oder Einstellungen)* aus, um das Fenster der Scannertasteneinstellungen anzuzeigen.



Fenster der Scannertasteneinstellungen

Funktionstasten anpassen

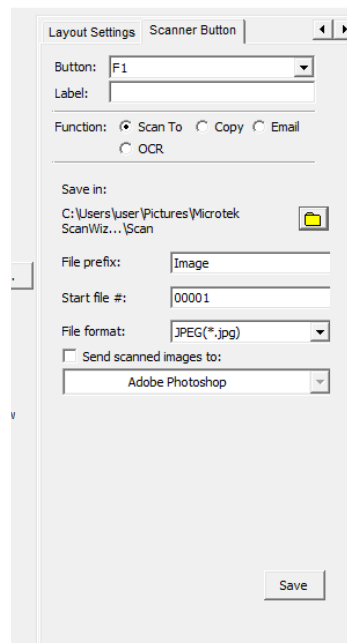
1. Öffnen Sie anhand der Schritte unter »Das Fenster mit Scannertasteneinstellungen starten« das Fenster mit den Scannertasteneinstellungen.
2. Legen Sie anhand der Abläufe (Schritte 4 bis 8) im Abschnitt »Dokumente scannen« die gewünschten Scaneinstellungen in diesem Fenster fest.

Sind Sie damit fertig, kehren Sie durch Klicken auf »</>« zum Fenster »Scannertaste« zurück.

3. Legen Sie in diesem Fenster Ihre Einstellungen für die Funktionstaste fest, die Sie definieren möchten.
 - a) Wählen Sie F1, F2, F3, F4, F5 oder Favoriten (z.B. F1) zum Definieren mit den Taste-Optionen.
 - b) Geben Sie Ihre Zeichenfolge für die gewählte Funktionstaste in das Feld Aufschrift ein.
 - c) Treffen Sie Ihre Wahl aus den nachstehenden Optionsschaltflächen für Funktion, um die gewählte Taste zu definieren. Vier Funktionen stehen zur Auswahl:

- Scanziel: Zeichnet Bilder auf, die automatisch als Datei gespeichert oder in eine Anwendung zur Bearbeitung übertragen werden. Dies ist die Standardwahl.
- Kopieren: Scannt das Bild und sendet es zum Drucker, wodurch Ihr Scanner und Drucker zu einem praktischen Kopiergerät wird. Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien ein.
- E-Mail: Zeichnet Bilder auf, die automatisch als Dateien gespeichert oder zum standardmäßigen E-Mailprogramm übertragen werden.
- OCR: Liest ein Dokument mit OCR ein (optische Zeichenerkennung) und wandelt es in eine bearbeitbare Digitaldatei um. Erspart Ihnen das Eintippen von Dokumenten in eine Textverarbeitung.

- d) Geben Sie hiernach einen Dateinamen, den Speicherort und das Speicherformat für die gescannten Bilder an.
- e) Sind Sie damit fertig, klicken Sie auf Speichern, um die Parameter zu speichern, die aktuell für die ausgewählte Taste verwendet werden.



4. Anhand der Schritte 2 bis 3 dieses Abschnitts können Sie eine weitere Funktionstaste definieren.
5. Sind Sie damit fertig, klicken Sie auf *OK*, um das Fenster der Scannertasteneinstellungen zu schließen.

HINWEIS:

1. Haben Sie die Funktionstaste im Fenster eingestellt, müssen Sie es beenden, bevor Sie die im Voraus festgelegte Scanaufgabe durch Drücken der Funktionstaste am Scanner ausführen können.
2. Wird ScanWizard DI ausgeführt und ist das Hauptfenster (AP-Steuerfeld) auf dem Bildschirm geöffnet, werden Ihnen nach Ausführung der Scanaufgabe durch Drücken der Funktionstaste am Scanner die gescannten Bilddateien im Fenster Miniaturansicht angezeigt.
3. Es kann nur jeweils ein Set von Betriebsparametern für die Favoriten-Taste eingestellt und abgespeichert werden, wenn Sie sie über das Fenster mit Scannertasteneinstellungen anpassen. Sie ist ideal als Hotkey zum Speichern häufig verwendeter Betriebsparameter.

Funktionsweise der Funktionstaste

Haben Sie die Funktionstasten angepasst, führen Sie die Scanaufgabe durch Drücken der Funktionstaste am Scanner auf folgende Weise aus. Der Scanvorgang wird gemäß der Tastenfunktion ausgeführt, die im Fenster der Scannertasteneinstellungen mit Parametern konfiguriert wurde.

1. Legen Sie die einseitige Vorlage zum Scannen auf die Glasfläche des Scanners oder in den ADF-Papiereinzug.
2. Schließen Sie das Fenster der Scannertasteneinstellungen.
3. Drücken Sie die *Favoriten-Taste* am Scanner, um die der Favoriten-Taste zugewiesene Funktion problemlos zu aktivieren.

oder

Drücken Sie die *Wählen-Taste*, um die Nummern der vordefinierten Funktionstasten (F1 bis F5) zu durchlaufen. Erscheint die gewünschte Nummer, drücken Sie die *Scan/Stopp-Taste*, um die Funktion der betreffenden Taste mühelos zu aktivieren.

Drücken Sie erneut die Taste, um den laufenden Scanauftrag ggf. abubrechen.

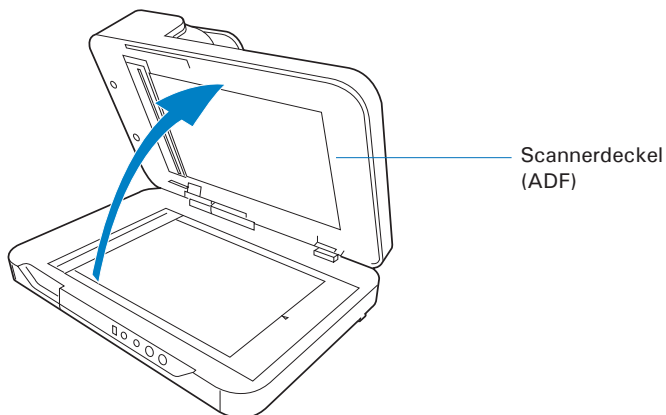
4. Geben Sie ggf. neue Einstellungen für jede Funktionstaste an. Geben Sie in den Schritten 1 bis 5 im Abschnitt »Funktionstasten anpassen« Ihre neuen Anforderungen für die neu zu definierende Taste an.

Pflege und Reinigung

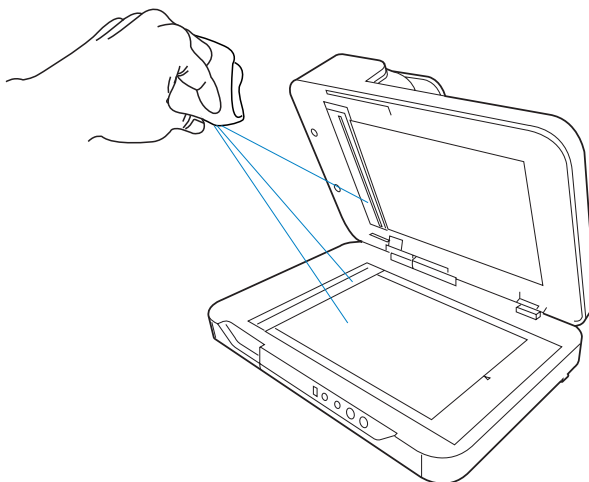
Damit der Scanner immer optimal funktioniert, müssen mehrere wichtige Teile des Scanners regelmäßig gereinigt werden. Nach ungefähr 3000 bis 5000 Scans sollten Sie die obigen Teile reinigen.

Das Scannerglas reinigen

1. Klappen Sie den Scannerdeckel (ADF) hoch.

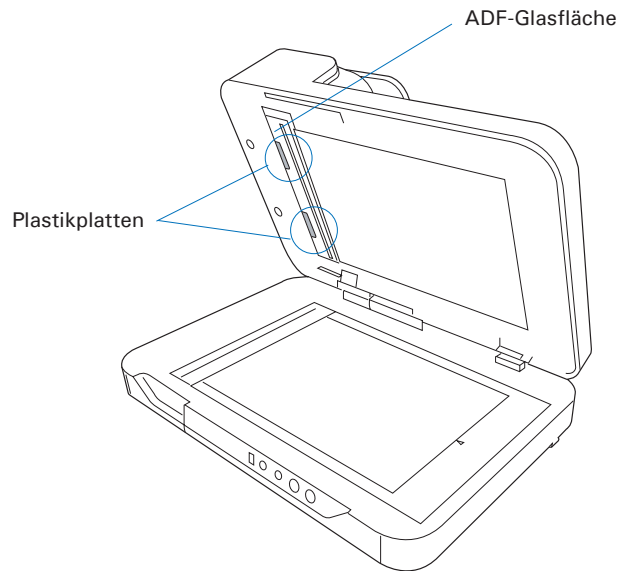


2. Wischen Sie die Glasflächen des Flachbett- und ADF-Scanners mit einem weichen, nicht kratzenden, fusselfreien Tuch ab.



HINWEIS:

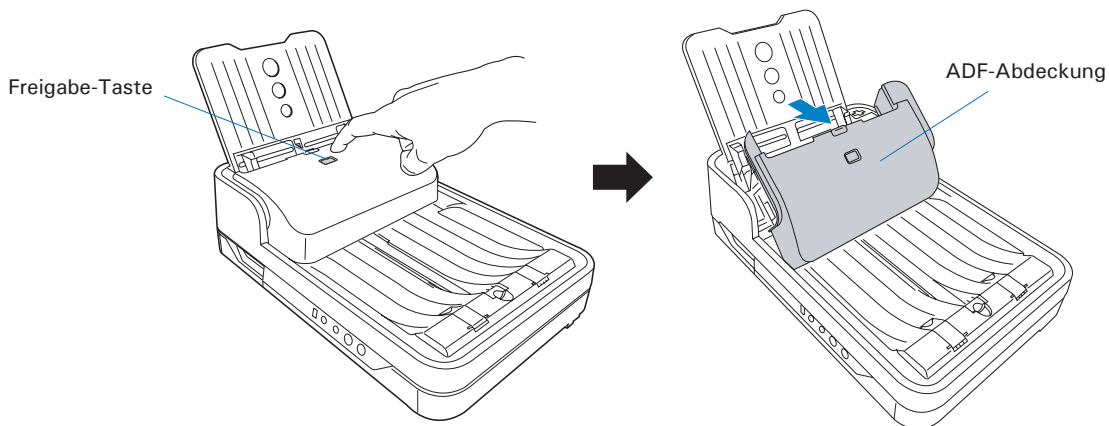
1. Reinigen Sie die Glasfläche nicht direkt mit Reinigungsmitteln, synthetischen Reinigungsmitteln, Reinigungsbenzin oder anderen Lösungsmitteln. Flecke können Sie mit in Reinigungsalkohol getauchten Wattestäbchen entfernen.
2. Achten Sie beim Reinigen der ADF-Glasfläche auf die zwei Plastikplatten seitlich am ADF-Glas. Sie dürfen sie beim Abwischen der Glasfläche nicht beschädigen.



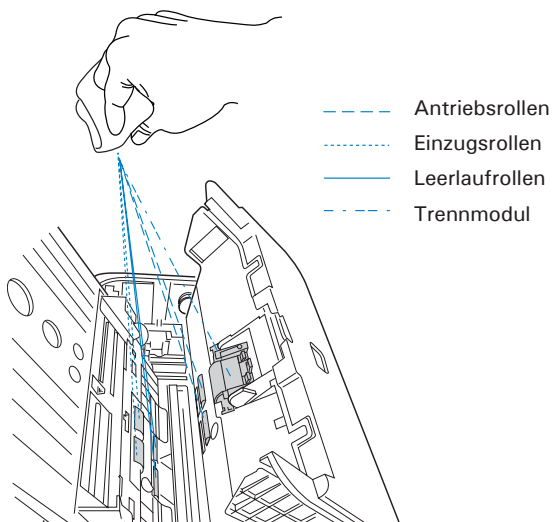
Die Rollen und das Trennmodul reinigen

Nach längerem Gebrauch des Scanners hat sich Tinte oder anderer Schmutz auf seinen Einzugsrollen angesammelt, der die Rollwirkung beeinträchtigt. Reinigen Sie die Rollen und das Trennmodul regelmäßig, damit sie leistungsfähig bleiben.

1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie unten abgebildet zu öffnen.



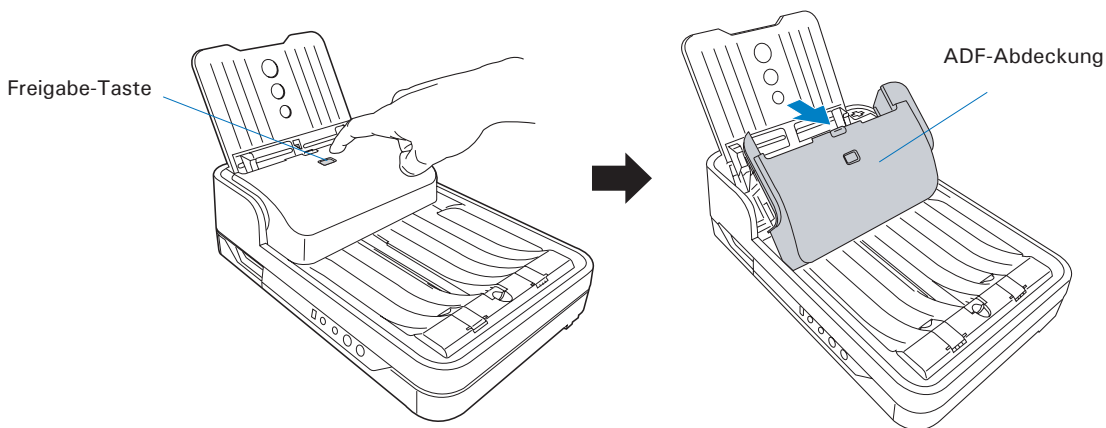
2. Bei geöffneter ADF-Abdeckung sehen Sie mehrere Rollengruppen und das Trennmodul an den Innenseiten des ADF. Reinigen Sie sie dann mit einem fusselfreien und mit Alkohol oder Wasser befeuchteten Tuch oder Watte, siehe unten.



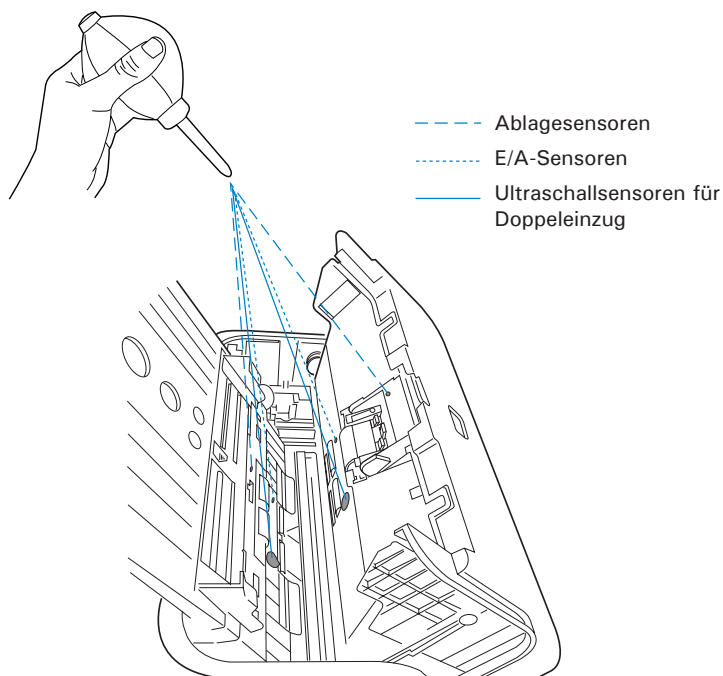
HINWEIS: Beim Reinigen der Rollen dürfen sie nicht bewegt werden; dies könnte den ADF Antriebsmechanismus beschädigen. Die Einzugsrollen lassen sich herausnehmen und separat reinigen; siehe den Abschnitt »Wartung« zur Entnahme der Rollen.

Die Sensoren reinigen

1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie unten abgebildet zu öffnen.



2. Bei geöffneter ADF-Abdeckung sehen Sie drei Sets mit Sensoren (Ultraschallsensoren für Doppeleinzug, E/A-Sensoren und Ablagesensoren) an den Innenseiten des Scanners. Reinigen Sie die Sensoren mit einem Blasebalg, siehe unten.

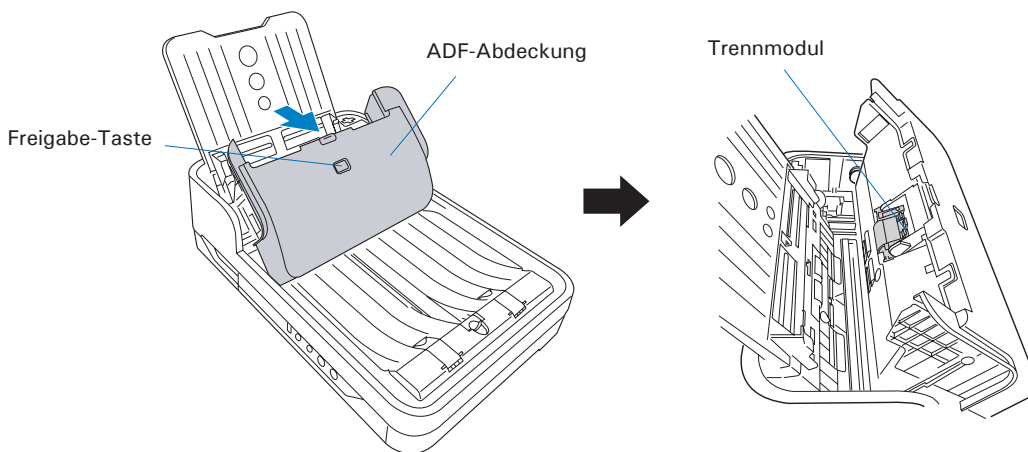


Wartung

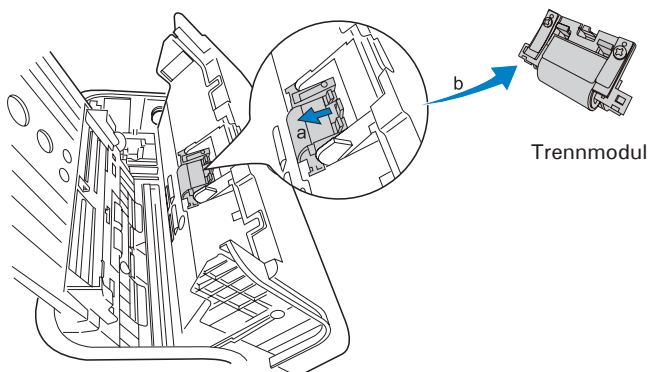
Das Trennmodul und die Einzugsrollen im Scanner sind für einen gleichmäßigen Papiereinzug entwickelt worden. Nach längerem Gebrauch nutzen sich das Trennmodul und die Einzugsrollen ab und zwei Dokumente könnten dann gleichzeitig eingezogen werden. Prüfen Sie in diesem Fall das Trennmodul oder die Einzugsrollen und ersetzen Sie sie ggf. Folgende Schritte beschreiben, wie das Trennmodul und die Einzugsrollen ersetzt werden.

Das Trennmodul ersetzen

1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie abgebildet zu öffnen. Finden Sie das Trennmodul oben an der Innenseite des Scannerdeckels.



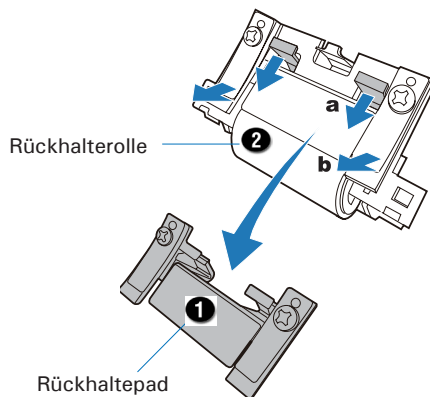
2. Zur Entnahme des alten Trennmoduls bei geöffneter Abdeckung a) drücken Sie die zwei Zungen oben am Trennmodul mit Ihren Fingern nach hinten; b) halten Sie dann die beiden Seiten des Trennmoduls fest und ziehen Sie es aus seinem Fach heraus.



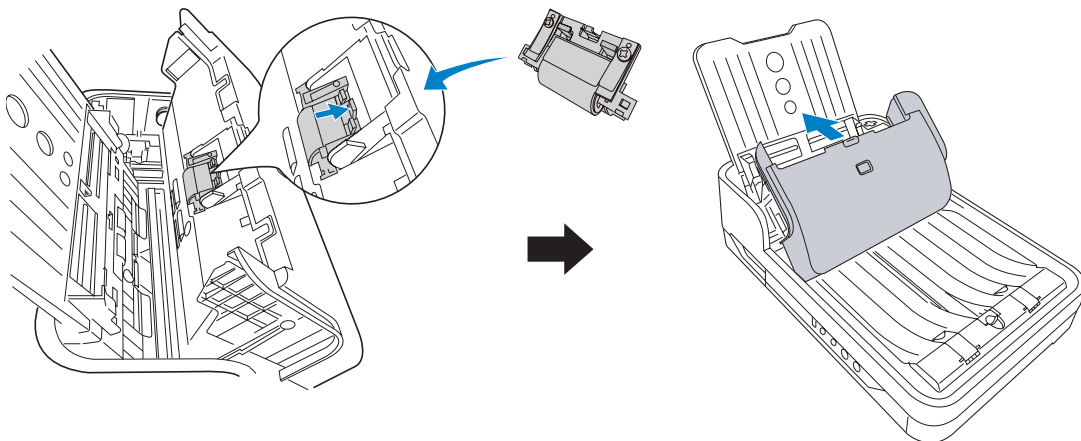
3. Das Trennmodul besteht aus zwei Teilen: 1) Rückhaltepad und 2) Rückhalterolle, wie abgebildet ist.

So wird das alte Rückhaltepad durch ein neues Pad ersetzt:

- Drücken Sie die zwei Zungen oben am Modul mit den Fingern nach unten.
- Halten Sie die zwei Modularme fest und ziehen Sie das alte Rückhaltepad aus seinem Fach heraus.
- Ersetzen Sie das Rückhaltepad durch ein neues Pad und installieren Sie es wieder in seinem Fach, bis Sie ein »Klicken« hören.



4. Halten Sie die beiden Seiten des Trennmoduls fest und installieren Sie es wieder in seinem Fach, bis es einrastet. Klappen Sie die ADF-Abdeckung abschließend wieder herunter, bis Sie ein »Klicken« hören.

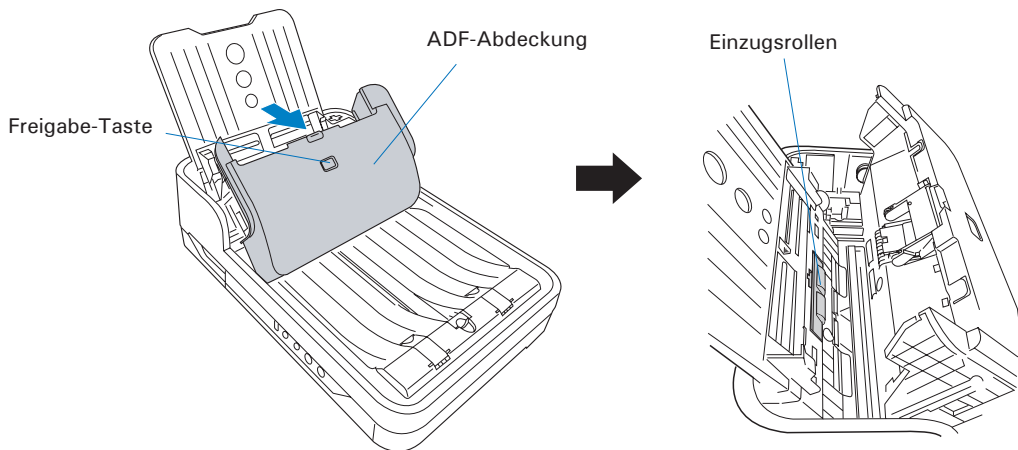


HINWEIS:

- Es wird empfohlen, das Trennmodul nach ca. 100.000 Scans durch den Einzug zu ersetzen.
- Wenden Sie sich für den Erwerb eines neuen Trennmoduls an Ihren Händler vor Ort.

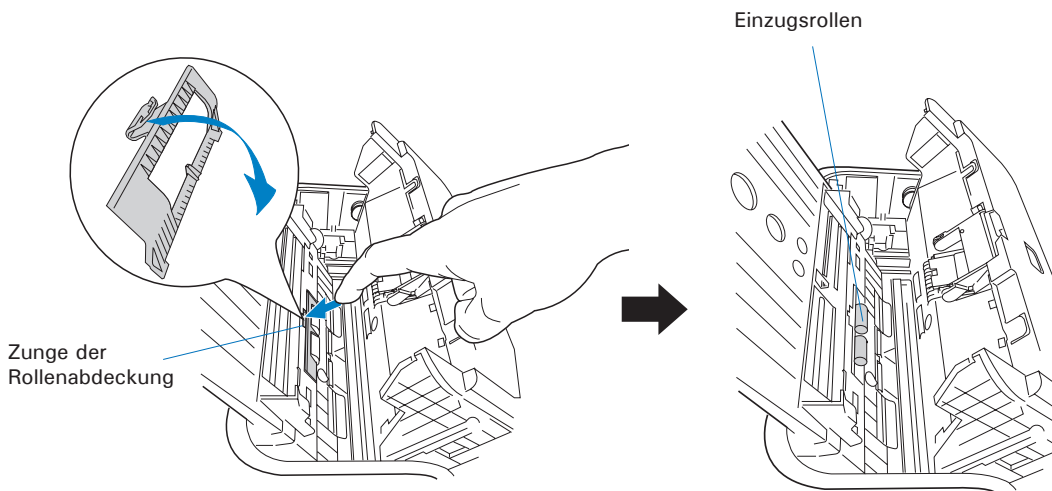
Die Einzugsrollen ersetzen

1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie abgebildet zu öffnen. Finden Sie die Einzugsrollen innen im Scanner.



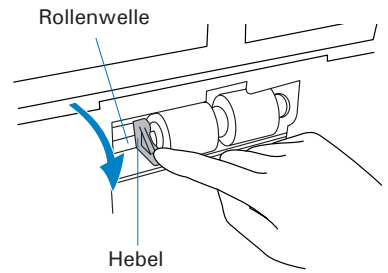
2. Drücken Sie bei geöffneter ADF-Abdeckung mit Ihrem Finger auf die Zunge an der Rollenabdeckung, um sie herauszuziehen.

Nach Entnahme der Rollenabdeckung sehen Sie die Einzugsrollen in der Aussparung.



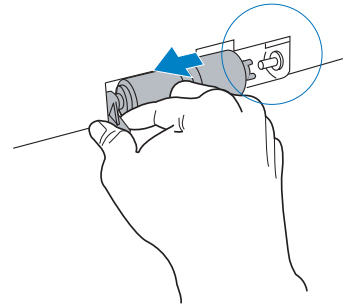
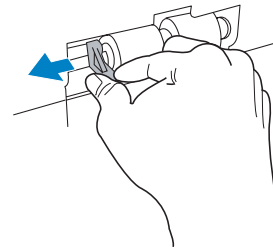
3. Entfernen Sie die alte Einzugsrolle:

- a) Kippen Sie den Hebel an der Rollenwelle nach unten, um die Rolle freizulegen.

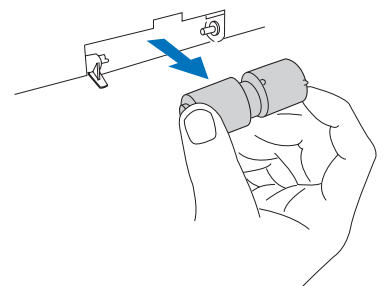


- b) Halten Sie den Hebel fest und schieben Sie die Rollenwelle horizontal nach links.

Rechts sehen Sie, wie sich die Rolle von der Rollenwelle löst.

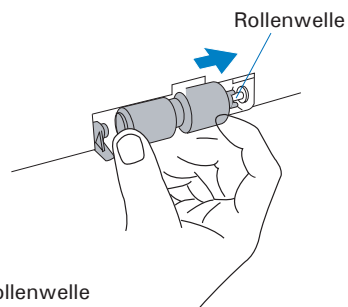


- c) Halten Sie beide Seiten der Rolle fest und ziehen Sie sie vorsichtig aus dem Fach heraus.



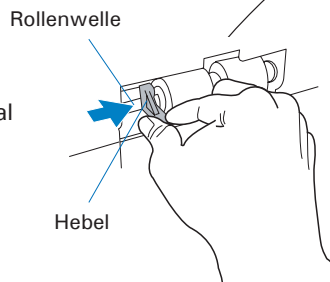
4. Stecken Sie die neue Einzugsrolle in ihr Fach:

a) Befestigen Sie die Rolle mit weißer Kappe rechts an der Rolle in der Rollenswelle rechts im Fach.

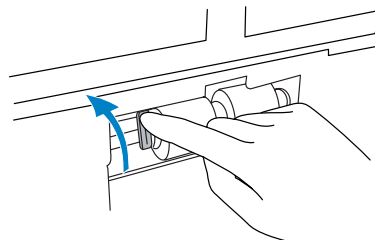


b) Halten Sie den Hebel fest und schieben Sie die Rollenswelle horizontal nach rechts.

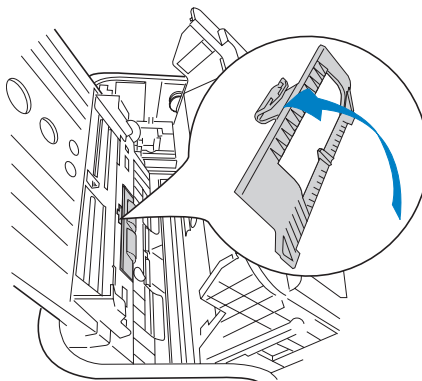
Fügen Sie sie in einer Aussparung links neben der Rolle ein, bis sie festhaftet.



c) Drehen Sie den Hebel an der Rollenswelle nach oben, um die Rolle zu befestigen.



5. Bringen Sie die Rollenabdeckung hiernach wieder an ihrem Fach an.

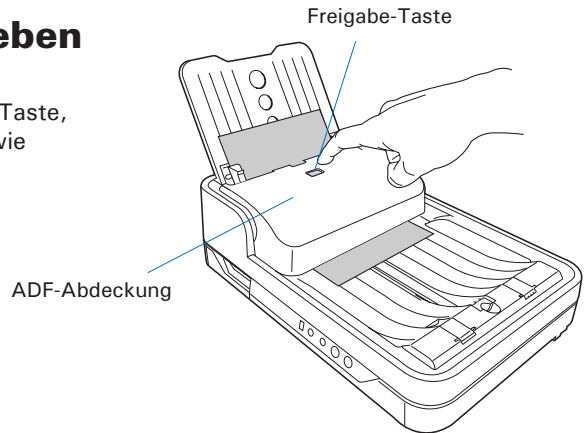


HINWEIS:

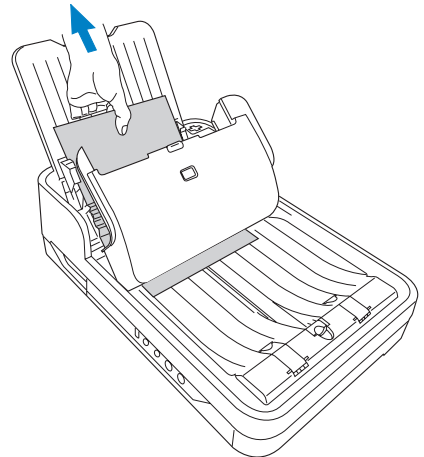
- Es wird empfohlen, die Einzugsrollen nach dem Scannen von ca. 150.000 Blättern durch den Einzug zu ersetzen.
- Wenden Sie sich für den Erwerb von neuen Einzugsrollen an Ihren Händler vor Ort.

Papierstaus beheben

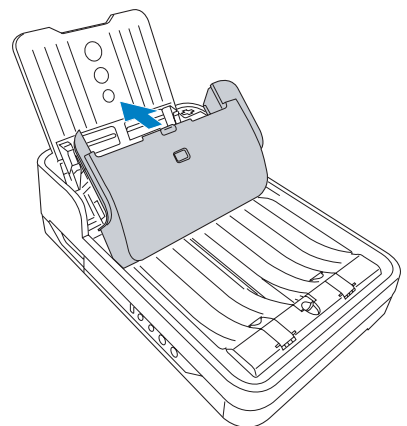
1. Drücken Sie die Freigabe-Taste, um die ADF-Abdeckung wie abgebildet zu öffnen.



2. Ziehen Sie das gestaute Papier nach oben aus dem Einzug heraus.



3. Drücken Sie die ADF-Abdeckung wieder zu, bis Sie einen »Klickton« hören.

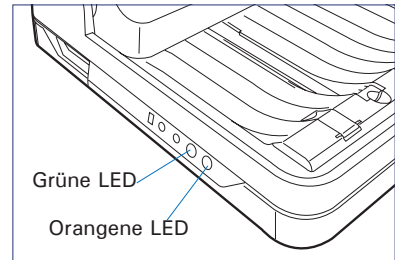


HINWEIS: Ziehen Sie gestautes Papier nicht mit Gewalt aus dem Einzug heraus, wenn sich die ADF-Abdeckung schließt. Andernfalls werden die Rollen beschädigt und der ADF funktioniert nicht mehr richtig.

Fehlerbehebung

Die grüne LED (SCAN/STOPP-Taste) zeigt den Status des Scanners an. Die orangene LED (EIN/AUS-Taste) steht für Stromversorgung und sollte immer leuchten, wenn der Scanner eingeschaltet ist.

- Alles leuchtet: Bereit zum Scannen.
- Blinkt grün: Es wird gescannt.
- Nichts leuchtet: Scanner ist ausgeschaltet.



Durchlaufen Sie zuerst die im Abschnitt »Erstmalige Einrichtung« dieses Handbuchs beschriebenen Schritte 1 bis 5 (Auspacken, Installieren, Anschließen). Ist Ihr Problem hier aufgelistet, führen Sie den Lösungsvorschlag aus.

- 1. Keine Lampe leuchtet, wenn der Scanner mit Strom versorgt wird.**
 Der Scanner muss an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen sein.
- 2. Der Hardwareassistent erscheint auf dem Bildschirm.**
 Klicken Sie auf »Abbrechen« und schließen Sie das ScanWizard DI- oder ScanPotter-Steuerfeld. Ziehen Sie das Hi-Speed USB-Kabel hinten vom Computer ab und lesen Sie die Installationshinweise in diesem Handbuch.
- 3. Nach dem Klicken auf Einlesen erscheint ein leerer Bildschirm.**
 Sie müssen ScanWizard DI oder ScanPotter deinstallieren und neu installieren.
- 4. Die Scanner zieht keine Dokumente in den Einzug ein.**
 Die im Papiereinzug eingelegten Dokumente dürfen die begrenzte Papierstärke nicht überschreiten.

 Prüfen Sie den Abnutzungsgrad des Trennpads und ersetzen Sie es ggf.
- 5. Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Es konnten keine Scanner gefunden werden« angezeigt.**
 Prüfen Sie, ob der Scanner an den Computer und eine Stromquelle angeschlossen ist (siehe Schritt 4 im Abschnitt »Erstmalige Einrichtung«).

 Sie müssen ScanWizard DI oder ScanPotter deinstallieren und neu installieren.

6. **Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Automatischer Blatteinzug ist nicht betriebsbereit oder es ist kein Papier eingelegt« angezeigt.**

Es müssen Dokumente im Papiereinzug eingelegt sein.

Die Oberkanten der Dokumente müssen in den Einzug hineingeschoben sein.

Schließen Sie die ADF-Abdeckung und scannen Sie weiter.
7. **Beim Scannen wird die Fehlermeldung »Code -206, Papierstau beim Blatteinzug oder Rollenfehler« angezeigt.**

Klicken Sie auf OK und öffnen Sie die ADF-Abdeckung, siehe den vorherigen Abschnitt »Papierstaus beheben«.

 - Liegt ein Papierstau vor, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Papierstaus beheben«.
 - Liegt das Problem nicht an einem Papierstau, beachten Sie die Schritte im Abschnitt »Dokumente ausrichten«.

Schließen Sie die ADF-Abdeckung und scannen Sie weiter.
8. **Die gescannten Bilder weisen Tintenflecke oder Streifen auf.**

Reinigen Sie die Glasflächen mit einem weichen, nicht scheuernden, fusselfreien Tuch.

Reinigen Sie die Rollen mit einem mit Alkohol oder Ökoreiniger befeuchtetem, fusselfreien Tuch oder mit Watte.

Technische Daten des ArtixScan DI 5240

Typ	Flachbett-Farbscanner mit eingebautem ADF
Scanmodi Scandurchgang	Farbe, Graustufe und Schwarzweiß in einem einzigen Eingabe: 48-Bit Farbe/16-Bit Graustufe/1-Bit S/W Ausgabe: 24-Bit Farbe/8-Bit Graustufe/1-Bit S/W
Optische Auflösung	Flachbett: 1200 dpi ADF: 600 dpi
Scannersensor	CCD (x 2)
Lichtquelle	LED (Leuchtdiode)
Scangeschwindigkeit	40 ppm/80 ipm bei 200 dpi, A4/Zeichnung 40 ppm/80 ipm bei 200 dpi, A4/Graustufe 40 ppm/80 ipm bei 200 dpi, A4/Farbe (Die Scangeschwindigkeit kann je nach Betriebssystem und Software unterschiedlich sein.)
Computerdaten, Scanbereich	Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Papiergewicht (Dicke)	30,08 bis 120,32 g/m ²
Papiergröße	Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Einzugskapazität	Bis zu 75 Blatt Papier (70 g/m ² ; 0,1 mm Dicke)
Trennmodul	100.000 Scan
Lebenszeit der Einzugsrollen	150.000 Scans
Arbeitszyklus	5000 Scans pro Tag
Schnittstelle	Hi-Speed USB 2.0
Treiber	TWAIN
Abmessungen (LxBxH)	510 mm x 165 mm x 349 mm
Gewicht	6,6 kg
Stromspannung	100 bis 240 V AC, 50/60 Hz, 1,5 A (Eingang)
Energieverbrauch	37,5 W (max.)
Umgebung	Betriebstemperatur: 5° bis 40°C Relative Luftfeuchte: 20% bis 85%

Technische Daten des ArtixScan DI 5250

Typ	Flachbett-Farbscanner mit eingebautem ADF
Scanmodi Scandurchgang	Farbe, Graustufe und Schwarzweiß in einem einzigen Eingabe: 48-Bit Farbe/16-Bit Graustufe/1-Bit S/W Ausgabe: 24-Bit Farbe/8-Bit Graustufe/1-Bit S/W
Optische Auflösung	Flachbett: 1200 dpi ADF: 600 dpi
Scannersensor	CCD (x 2)
Lichtquelle	LED (Leuchtdiode)
Scangeschwindigkeit	50 ppm/100 ipm bei 200 dpi, A4/Zeichnung 50 ppm/100 ipm bei 200 dpi, A4/Graustufe 50 ppm/100 ipm bei 200 dpi, A4/Farbe (Die Scangeschwindigkeit kann je nach Betriebssystem und Software unterschiedlich sein.)
Computerdaten, Scanbereich	Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Papiergewicht (Dicke)	30,08 bis 120,32 g/m ²
Papiergröße	Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Einzugskapazität	Bis zu 75 Blatt Papier (70 g/m ² ; 0,1 mm Dicke)
Trennmodul	100.000 Scan
Lebenszeit der Einzugsrollen	150.000 Scans
Arbeitszyklus	5000 Scans pro Tag
Schnittstelle	Hi-Speed USB 2.0
Treiber	TWAIN
Abmessungen (LxBxH)	510 mm x 165 mm x 349 mm
Gewicht	6,6 kg
Stromspannung	100 bis 240 V AC, 50/60 Hz, 1,5 A (Eingang)
Energieverbrauch	37,5 W (max.)
Umgebung	Betriebstemperatur: 5° bis 40°C Relative Luftfeuchte: 20% bis 85%

Technische Daten des ArtixScan DI 5260

Typ	Flachbett-Farbscanner mit eingebautem ADF
Scanmodi Scandurchgang	Farbe, Graustufe und Schwarzweiß in einem einzigen
	Eingabe: 48-Bit Farbe/16-Bit Graustufe/1-Bit S/W Ausgabe: 24-Bit Farbe/8-Bit Graustufe/1-Bit S/W
Optische Auflösung	Flachbett: 1200 dpi ADF: 600 dpi
Scannersensor	CCD (x 2)
Lichtquelle	LED (Leuchtdiode)
Scangeschwindigkeit	60 ppm/120 ipm bei 200 dpi, A4/Zeichnung 60 ppm/120 ipm bei 200 dpi, A4/Graustufe 60 ppm/120 ipm bei 200 dpi, A4/Farbe
Computerdaten, Scanbereich	(Die Scangeschwindigkeit kann je nach Betriebssystem und Software unterschiedlich sein.) Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Papiergewicht (Dicke)	30,08 bis 120,32 g/m ²
Papiergröße	Flachbett: Max.: 216 mm x 297 mm Min.: 12,7 mm x 12,7 mm Autom. Blatteinzug: Max.: 216 mm x 1651 mm Min.: 80 mm x 80 mm
Einzugskapazität	Bis zu 75 Blatt Papier (70 g/m ² ; 0,1 mm Dicke)
Trennmodul	100.000 Scan
Lebenszeit der Einzugsrollen	150.000 Scans
Arbeitszyklus	5000 Scans pro Tag
Schnittstelle	Hi-Speed USB 2.0
Treiber	TWAIN
Abmessungen (LxBxH)	510 mm x 165 mm x 349 mm
Gewicht	6,6 kg
Stromspannung	100 bis 240 V AC, 50/60 Hz, 1,5 A (Eingang)
Energieverbrauch	37,5 W (max.)
Umgebung	Betriebstemperatur: 5° bis 40°C Relative Luftfeuchte: 20% bis 85%